



# **PERUBAHAN RENCANA KERJA OPERASIONAL (RKO) BKPPD TAHUN 2020**



**BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN  
DAN PELATIHAN DAERAH**

**Jalan Soekarno-Hatta No.59 Kota Mungkid  
Magelang Jawa Tengah  
2020**

*Oktober 2020*

**Program Manajemen Administrasi  
Pelayanan Umum  
dan Kepegawaian Perangkat Daerah**

**PERUBAHAN RENCANA KERJA OPERASIONAL  
KEGIATAN PENGELOLAAN SURAT MENYURAT, KEARSIPAN DAN BAHAN PUSTAKA  
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN, DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN MAGELANG  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**I. PENDAHULUAN**

Kegiatan pengelolaan surat menyurat, kearsipan dan bahan pustaka adalah untuk memfasilitasi penyediaan jasa surat menyurat, pengelolaan arsip dan bahan pustaka selama satu tahun anggaran serta laporan – laporan terkait kinerja BKPPD Kabupaten Magelang, kegiatan ini untuk mendukung program manajemen administrasi pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah.

**II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN**

Outcome di kegiatan ini adalah persentase ketercapaian pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah, sedangkan indikator kinerja outputnya adalah:

- jumlah surat yang dikelola semula 11.000 surat diubah menjadi 8.000 surat meliputi surat masuk, surat keluar, surat perintah lembur, berita acara lembur, surat perintah perjalanan dinas, surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala.
- jumlah arsip yang dikelola semula 11.000 dokumen diubah menjadi 8.000 dokumen meliputi surat masuk, surat keluar, surat perintah lembur, berita acara lembur, surat perintah perjalanan dinas, surat pemberitahuan kenaikan gaji berkala..
- jumlah bahan pustaka yang dikelola semula 20 buku diubah menjadi 10 termasuk produk hukum jdih.

Item kegiatan terdiri dari belanja, belanja alat tulis kantor, belanja perangkko, materai, dan benda pos lainnya, belanja cetak, belanja penggandaan, belanja perjalanan dinas dalam daerah.

**III. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

Jadwal pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Januari s.d. Desember 2020

**IV. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN**

Alokasi anggaran kegiatan penyediaan jasa surat menyurat pada penetapan sebesar Rp. 46.998.000,- berkurang Rp.15.683.000,- menjadi Rp. 31.315.000,- direncanakan sebagai berikut :

No	Jenis Rekening	Nilai (Rp)	Bulan Pencairan
1	Belanja alat tulis kantor	9.520.000	Maret 2020
2	Belanja perangkko, materai, dan benda pos lainnya	510.000	Mei 2020
3	Belanja penggandaan	6.785.000	Februari s.d. Nopember 2020
4	Belanja cetak	14.500.000	Maret 2020
5	Belanja perjalanan dinas	0	
Jumlah		31.315.000	

**V. RENCANA PROSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PERBULAN**

Target fisik dan kinerja kegiatan Pengelolaan surat menyurat, kearsipan dan bahan pustakadijabarkan perbulan sebagai berikut :

Bulan	Target Fisik	Target Keuangan		Keterangan	
		Rp	%		
Januari	8,36	0	0	669 Surat	669 dok
Februari	6,83	2.600.000	8,30	546 Surat	546 dok
Maret	6,94	25.220.000	80,54	555 Surat	555 dok
April	4,08	380.000	1,21	326 Surat	326 dok
Mei	2,93	830.000	2,65	234 Surat	234 dok
Juni	4,34	430.000	1,37	347 Surat	347 dok
Juli	6,25	450.000	1,44	500 Surat	500 dok
Agustus	6,45	0	0	516 Surat	516 dok
September	38,84	800.000	2,55	3.107 Surat	3.107 dok
Oktober	5,63	305.000	0,97	450 surat	450 dok
November	5,63	300.000	0,96	450 Surat	450 dok
Desember	3,75	0	0	300 surat	300 dok, 10 buku
Jumlah		31.315.000			

## VI. PENUTUP

Demikian Perubahan Rencana Kerja Operasional untuk kegiatan pengelolaan surat menyurat, kearsipan dan bahan pustaka untuk menjadikan periksa.

Mengetahui  
Pengguna Anggaran



EKO TAVIP HARYANTO, S.E.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196504231992031006

Kota Mungkid, 1 Oktober 2020  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

FITRI RAHMAWATI, S.E.  
Penata Muda Tk I  
NIP. 197712272010012015

**PERUBAHAN RENCANA KERJA OPERASIONAL  
KEGIATAN PENYELENGGARAAN KOORDINASI DAN KONSULTASI  
PERANGKAT DAERAH  
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN, DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN MAGELANG  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**I. PENDAHULUAN**

Kegiatan penyelenggaraan koordinasi dan konsultasi perangkat daerah adalah untuk memfasilitasi pelaksanaan koordinasi dan konsultasi perangkat daerah yang meliputi rapat-rapat koordinasi dan perjalanan dinas baik dalam daerah maupun luar daerah dalam rangka peningkatan pelayanan umum dan kepegawaian dalam satu tahun anggaran. Kegiatan ini untuk mendukung program manajemen administrasi pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah.

**II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN**

Outcome di kegiatan ini adalah persentase ketercapaian pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah, sedangkan indikator kinerja outputnya adalah

- jumlah perjalanan dinas luar daerah yang terlaksana direncanakan saat penetapan sejumlah 316 perjalanan berkurang 90 perjalanan menjadi 126 perjalanan.
- jumlah rapat koordinasi yang diselenggarakan direncanakan 25 rapat.
- jumlah perjalanan dinas dalam daerah yang terlaksana direncanakan sejumlah 200 perjalanan.

Item kegiatan terdiri dari belanja makanan dan minuman rapat, perjalanan dinas dalam daerah dan perjalanan dinas luar daerah.

**III. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

Jadwal pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Januari s/d Desember 2020

**IV. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN**

Alokasi anggaran kegiatan penyelenggaraan koordinasi dan konsultasi perangkat daerah pada saat penetapan anggaran sebesar Rp. 248.345.000,- berkurang Rp. 117.065.000,- menjadi Rp. 131.280.000,- direncanakan sebagai berikut :

No	Jenis Rekening	Nilai (Rp)	Bulan Pencairan
1.	Belanja makanan dan minuman rapat	20.430.000	Januari s.d. Nopember
2.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	10.230.000	Januari s.d. Desember
2.	Belanja perjalanan dinas luar daerah	100.620.000	Januari s.d. Desember
Jumlah		131.280.000	

**V. RENCANA PROSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PERBULAN**

Target fisik dan kinerja kegiatan penyelenggaraan koordinasi dan konsultasi perangkat daerah dijabarkan perbulan sebagai berikut :

Bulan	Target Fisik	Target Keuangan		Keterangan
		Rp	%	
Januari	8,33	2.980.000		18 DL; 2 rapat; 22 DD
Februari	14,01	22.430.000		20 DL; 2 rapat; 6 DD
Maret	19,38	11.800.000		1 DL; 2 rapat; 10 DD
April	26,73	35.710.000		0 DL; 0 rapat; 0 DD
Mei	31,67	6.000.000		0 DL; 2 rapat; 0 DD
Juni	100	0		0 DL, 4 rapat, 0 DD
Juli	100	0		0 DL, 4 rapat, 0 DD
Agustus	100	0		1 DL, 4 rapat, 2 DD
September	100	14.510.000		26 DL, 4 rapat, 54 DD
Oktober	100	22.550.000		30 DL, 1 rapat, 56 DD
November	100	15.300.000		30 DL, 0 rapat, 50 DD
Desember	100	0		0 DL, 0 rapat, 0 DD
Jumlah		131.280.000		126 DL, 25 rapat, 200 DD

## VI. PENUTUP

Demikian Perubahan Rencana Kerja Operasional untuk kegiatan penyelenggaraan koordinasi dan konsultasi perangkat daerah untuk menjadikan periksa.


Mengetahui  
Pengguna Anggaran



**EKO TAVIP HARYANTO, S.E.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196504231992031006



Kota Mungkid, 1 Oktober 2020  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



**FITRI RAHMAWATI, S.E.**  
Penata Muda Tk I  
NIP. 197712272010012015

**PERUBAHAN RENCANA KERJA OPERASIONAL  
KEGIATAN PENGADAAN DAN PENGELOLAAN PERLENGKAPAN DAN  
PERALATAN GEDUNG/KANTOR/RUMAH DINAS/GEDUNG  
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN, DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN MAGELANG  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**I. PENDAHULUAN**

Kegiatan pengadaan dan pengelolaan perlengkapan dan peralatan gedung/kantor/ rumah dinas/gedung adalah untuk memfasilitasi pengadaan peralatan gedung kantor. Pengadaan peralatan pada tahun ini digunakan guna memfasilitasi dan mendukung pelaksanaan tes Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) bagi CPNS formasi tahun 2019. Kegiatan ini untuk mendukung program manajemen administrasi pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah.

**II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN**

Outcome di kegiatan ini adalah persentase ketercapaian pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah, sedangkan indikator kinerja outputnya adalah jumlah paket pengadaan peralatan gedung kantor 1 paket.

Item kegiatan terdiri dari belanja modal peralatan dan mesin pengadaan alat rumah tangga, pengadaan komputer, pengadaan alat studio dan pengadaan alat komunikasi.

**III. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

Jadwal pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Januari 2020

**IV. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN**

Alokasi anggaran kegiatan pengadaan dan pengelolaan perlengkapan dan peralatan gedung/kantor/rumah dinas/gedung sebesar Rp 196.850.000,- diubah di perubahan menjadi Rp.186.459.000,- karena adanya efisiesi atas belanja modal dengan perincian anggaran sebagai berikut :

No	Jenis Rekening	Nilai (Rp)	Bulan Pencairan
1	Belanja modal pengadaan alat rumah tangga	65.000.000	Januari 2020
2	Belanja modal pengadaan komputer,	81.429.000	Januari 2020
3	Belanja modal pengadaan alat studio	32.280.000	Januari 2020
4	Belanja modal pengadaan alat komunikasi	7.750.000	Januari 2020
Jumlah		186.459.000	

**V. RENCANA PROSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PERBULAN**

Target fisik dan kinerja kegiatan pengadaan dan pengelolaan perlengkapan dan peralatan gedung/kantor/rumah dinas/gedung dijabarkan perbulan sebagai berikut:

Bulan	Target Fisik	Target Keuangan		Keterangan
		Rp	%	
Januari	100	196.850.000	100	
Februari				
Maret				
April				
Mei				
Juni				
Juli				
Agustus				
September				
Oktober				
November				
Desember				
Jumlah		196.850.000		

**VI. PENUTUP**

Demikian Perubahan Rencana Kerja Operasional untuk kegiatan pengadaan dan pengelolaan perlengkapan dan peralatan gedung/kantor/rumah dinas/gedung untuk menjadikan periksa.



Mengetahui  
Pengguna Anggaran

EKO TAVIP HARYANTO, S.E.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196504231992031006

Kota Mungkid, 1 Oktober 2020  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

FITRI RAHMAWATI, S.E.  
Penata Muda Tk I  
NIP. 197712272010012015



**PERUBAHAN RENCANA KERJA OPERASIONAL  
KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN BERKALA GEDUNG KANTOR/  
RUMAH DINAS/GEDUNG PEMERINTAH LAINNYA  
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN, DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN MAGELANG  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**I. PENDAHULUAN**

Kegiatan pemeliharaan rutin berkala gedung kantor/rumah dinas/gedung pemerintah lainnya untuk memfasilitasi pemeliharaan rutin berkala gedung kantor termasuk biaya penggunaan telepon dan langganan surat kabar guna menambah masa/umur pakai gedung kantor. Kegiatan ini mendukung program manajemen administrasi pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah.

**II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN**

Outcome di kegiatan ini adalah persentase ketercapaian pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah, sedangkan indikator kinerja outputnya adalah

- Jumlah gedung kantor yang dipelihara dengan target 1 unit.
- Jumlah rekening telepon dan surat kabar dengan rencana 24 rekening.

Item kegiatan terdiri dari belanja honorarium tim/panitia pengadaan barang dan jasa, belanja alat listrik *dan elektronika*, belanja alat kebersihan dan bahan pembersih, belanja jasa kantor yang meliputi belanja telepon dan surat kabar.

**III. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

Jadwal pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Januari s.d. Desember 2020.

**IV. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN**

Alokasi anggaran kegiatan pemeliharaan rutin berkala gedung kantor/rumah dinas/gedung pemerintah lainnya sebesar Rp.22.498.000,- diubah di perubahan menjadi Rp. 11.309.800,- dikarenakan adanya efisiensi atas penggunaan telepon dengan perincian anggaran sebagai berikut :

No	Jenis Rekening	Nilai (Rp)	Bulan Pencairan
1	Honorarium tim/panitia pengadaan barang dan jasa	375.000	April
2.	Belanja Alat Listrik dan elektronika	2.009.000	April
3.	Belanja Alat Kebersihan dan bahan pembersih	6.434.000	April
4.	Belanja telepon	10.800.000	Januari s.d. Desember
5.	Belanja surat kabar/majalah	2.880.000	Januari s.d. Desember
Jumlah		22.498.000	

**V. RENCANA PROSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PERBULAN**

Target fisik dan kinerja kegiatan pemeliharaan rutin berkala gedung kantor/rumah dinas/gedung pemerintah lainnya dijabarkan perbulan sebagai berikut :

Bulan	Target Fisik	Target Keuangan		Keterangan
		Rp	%	
Januari	8.33	375.000	3.32	Kegiatan fisik pemeliharaan gedung kantor dan pemakaian telepon dilaksanakan rutin tiap bulan
Februari	16.67	375.000	3.32	
Maret	25	350.000	3.09	
April	33.33	5.684.800	50.26	
Mei	41.67	475.000	4.20	
Juni	50	475.000	4.20	
Juli	58.33	545.000	4.82	
Agustus	66.67	545.000	4.82	
September	75	535.000	4.73	
Oktober	83.33	600.000	5.31	
November	91.67	600.000	5.31	
Desember	100	700.000	6.63	
JUMLAH		11.309.800		

## VI. PENUTUP

Demikian Perubahan Rencana Kerja Operasional untuk kegiatan pemeliharaan rutin berkala gedung kantor/rumah dinas/gedung pemerintah lainnya untuk menjadikan periksa.

Mengetahui  
Pengguna Anggaran



EKO TAVIP HARYANTO, S.E.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196504231992031006

Kota Mungkid, 1 Oktober 2020  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

FITRI RAHMAWATI, S.E.  
Penata Muda Tk I  
NIP. 197712272010012015

**PERUBAHAN RENCANA KERJA OPERASIONAL  
KEGIATAN PEMELIHARAAN PERALATAN DAN PERLENGKAPAN GEDUNG KANTOR/  
RUMAH DINAS/GEDUNG PEMERINTAH LAINNYA  
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN, DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN MAGELANG  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**I. PENDAHULUAN**

Kegiatan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor/rumah dinas/gedung pemerintah lainnya untuk memfasilitasi pemeliharaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor, serta kendaraan dinas guna menambah masa/umur pakai peralatan dan perlengkapan gedung kantor serta kendaraan dinas. Kegiatan ini mendukung program manajemen administrasi pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah.

**II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN**

Outcome di kegiatan ini adalah persentase ketercapaian pelayanan umum dan kepegawaian perangkat daerah, sedangkan indikator kinerja outputnya adalah

- Jumlah peralatan yang dipelihara dengan target 91 unit
- Jumlah perlengkapan yang dipelihara dengan target 36 buah
- Jumlah kendaraan dinas roda empat yang dipelihara 6 kendaraan
- Jumlah kendaraan dinas roda dua yang dipelihara 11 kendaraan

**III. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

Jadwal pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Januari s/d Desember 2020

**IV. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN**

Alokasi anggaran kegiatan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor/rumah dinas/ gedung pemerintah lainnya sebesar Rp.281.262.000,- pada perubahan diubah menjadi Rp. 113.354.000,- dikarenakan adanya efisiensi sebesar Rp. 167.908.000,- atas rekening belanja Bahan Bakar Minyak/Gas (BBM), Belanja service dan pelumas serta Belanja penggantian suku cadang kendaraan dinas operasional berkenaan dengan diberlakukannya bekerja dari rumah (*Work From Home/WFH*). Adapun perincian anggarannya sebagai berikut :

No	Jenis Rekening	Nilai (Rp)	Bulan Pencairan
1.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas	153.852.000	Januari s.d. Desember
2.	Belanja service dan pelumas	56.663.000	Februari, April, Juni, Agustus, Nopember,
4	Belanja penggantian suku cadang	19.525.000	Februari, April, Juni, Agustus, Nopember,
4	Belanja Cetak STNK	8.367.000	Maret, Juni, September, Nopember
3.	Belanja Pemeliharaan jaringan	15.000.000	Agustus dan Nopember
4	Belanja Pemeliharaan peralatan kantor	27.855.000	Maret, Mei, Juli, Oktober
	Jumlah	281.262.000	

## V. RENCANA PROSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PERBULAN

Target fisik dan kinerja kegiatan peralatan dan perlengkapan gedung kantor/rumah dinas/ gedung pemerintah lainnya dijabarkan perbulan sebagai berikut :

Bulan	Target Fisik	Target Keuangan		Keterangan
		Rp	%	
Januari	2,78	6.651.800	3.20	
Februari	5,56	8.442.850	9.41	
Maret	25,44	13.462.250	14.92	
April	29,60	7.760.000	21.12	
Mei	43,77	0	27.09	
Juni	47,94	390.000	33.43	
Juli	57,82	0	40.05	
Agustus	77,26	0	54.13	
September	81,43	29.758.000	59.34	
Oktober	94	21.512.000	69.68	
November	98	18.371.100	91.83	
Desember	100	7.006.000	100	
Jumlah		113.354.000		

## VI. PENUTUP

Demikian Perubahan Rencana Kerja Operasional untuk kegiatan pemeliharaan peralatan dan perlengkapan gedung kantor/rumah dinas/gedung pemerintah lainnya untuk menjadikan periksa.

Mengetahui

Pengguna Anggaran



EKO TAVIP HARYANTO, S.E.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196504231992031006

Kota Mungkid, 1 Oktober 2020

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

FITRI RAHMAWATI, S.E.  
Penata Muda Tk I  
NIP. 197712272010012015

**Program Perencanaan, Keuangan  
dan Evaluasi Kinerja  
Perangkat Daerah**

**PERUBAHAN RENCANA KERJA OPERASIONAL  
KEGIATAN PENYEDIAAN JASA ADMINISTRASI KEUANGAN  
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**I. PENDAHULUAN**

Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan bertujuan untuk memfasilitasi pelaksanaan pekerjaan penyusunan administrasi keuangan mulai dari pembuatan anggaran, pencairan belanja, pertanggungjawaban belanja hingga pelaporan pelaksanaan belanja pada Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah yang dilaksanakan oleh Sub Bagian Keuangan.

**II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN**

Indikator kinerja output Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan adalah Administrasi keuangan tertib dengan target output 12 Laporan, dimana dalam setiap bulan akan diperoleh laporan keuangan berupa Laporan SPJ Fungsional yang memuat realisasi belanja SKPD dalam setiap bulannya. Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan terdiri dari rekening belanja pegawai dan rekening belanja barang dan jasa.

**III. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

Rencana penggunaan anggaran sudah dimulai dari bulan Januari s.d. Desember Tahun 2020.

**IV. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN**

Penggunaan anggaran kegiatan direncanakan sebagai berikut:

No	Jenis Rekening	Nilai (Rp)	Bulan Pencairan
1.	Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa	225.000	Januari
2.	Honorarium Pengelola Keuangan SKPD	28.900.000	Maret, Juni, September, Desember
3.	Belanja Alat Tulis Kantor	3.224.500	Januari
4.	Belanja Perangko, Materai	150.000	Januari
	<b>Jumlah</b>	<b>32.499.525</b>	

**V. RENCANA PROSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PER BULAN**

Target fisik dan kinerja kegiatan dijabarkan perbulan sebagai berikut:

Bulan	Target Fisik (%)	Target Keuangan		Keterangan
		Rp	%	
Januari	8,33	3.600.000	8	
Februari	16,67	3.600.000	8	
Maret	25	13.599.525	42	
April	33,33	13.599.525	42	
Mei	41,67	13.599.525	42	
Juni	50	19.899.525	61	
Juli	58,33	19.899.525	61	
Agustus	66,67	19.899.525	61	
September	75	26.199.525	81	
Oktober	83,33	26.199.525	81	
Nopember	91,67	26.199.525	81	
Desember	100	32.499.525	100	

**VI. PENUTUP**

Demikian Perubahan Rencana Kerja Operasional Kegiatan Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan untuk menjadikan periksa.

Kota Mungkid, 23 September 2020



Mengetahui,  
Pengguna Anggaran

EKO TAVIP HARYANTO, SE  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19650423 199203 1 006

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

G

ASRI SARIFATUN NAFIAH, SE  
Penata Tingkat I  
NIP. 19790221 199903 2 022

**PERUBAHAN RENCANA KERJA OPERASIONAL  
KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA DAN  
IKHTISAR REALISASI KINERJA PERANGKAT DAERAH  
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN MAGELANG  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**I. PENDAHULUAN**

Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah adalah untuk memfasilitasi penyusunan pelaporan realisasi capaian fisik dan keuangan selama satu tahun anggaran, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ), Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD), laporan akhir kegiatan, Survey Kepuasan Masyarakat (SKM), monitoring Perjanjian Kinerja (PK), Evaluasi Renja/RKPD serta laporan-laporan terkait kinerja BKPPD Kabupaten Magelang ke BAPPEDA dan Litbangda, Bagian Organisasi Setda, Bagian Tapem Setda dan bagian Adminbang Setda. Kegiatan ini untuk mendukung Program Peningkatan Pengembangan Sistem Palaporan Capaian Kinerja dan Keuangan.

**II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN**

Outcome di kegiatan ini adalah persentase ketercapaian evaluasi kinerja dan keuangan perangkat daerah, sedangkan indikator kinerja outputnya adalah

- Jumlah dokumen pelaporan tahunan yang tersusun sejumlah 5 dokumen meliputi LPPD, LKPJ, LKjIP, Laporan akhir kegiatan dan SKM.
- Jumlah dokumen monitoring, evaluasi, dan pelaporan tribulanan yang tersusun sejumlah 8 dokumen meliputi evaluasi Renja/RKPD dan Monitoring PK.
- Jumlah dokumen pelaporan bulanan yang tersusun sejumlah 12 dokumen yaitu laporan rutin laporan perkembangan pelaksanaan APBD realisasi fisik dan keuangan (RFK) meliputi kategori konstruksi, non konstruksi, rekap berdasarkan jenis belanja baik konstruksi maupun konstruksi, laba-laba (perbandingan antara target dan realisasi baik fisik maupun keuangan), monitoring evaluasi pengadaan barang jasa, konstruksi, jasa lainnya, jasa konsultasi, permasalahan dan solusi .

Item kegiatan terdiri dari belanja honorarium tim/panitia pelaksana kegiatan, belanja alat tulis kantor, belanja penggandaan serta belanja makanan dan minuman rapat.

**III. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

Jadwal pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Januari s.d. Desember 2020

**IV. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN**

Penggunaan anggaran kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah semula pada penetapan RP. 9.999.000,- berkurang karena efisien terhadap honorarium sebesar Rp. 2.330.000,- sehingga diubah di perubahan menjadi Rp. 7.669.000,- dengan perincian sebagai berikut :

No	Jenis Rekening	Nilai (Rp)	Bulan Pencairan
1	Honorarium tim/panitia pelaksana kegiatan	4.150.000	April
2	Alat tulis kantor	1.489.000	Februari
3	Penggandaan	230.000	Maret, April,
4	Makanan dan minuman	1.800.000	Maret, April
Jumlah		7.669.000	

**V. RENCANA PROSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PERBULAN**

Target fisik dan kinerja kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah dijabarkan perbulan sebagai berikut :

Bulan	Target Fisik		Target Keuangan			Keterangan
	Fisik	%	Rp	Rp akumulasi	% akumulasi)	
Januari	7 dok	37	0	0	0	LKPJ, Lap. Akhir keg, LPPD, LKJIP, Eva RKP, Monitoring PK, RFK
Februari	8 dok	40	1.489.000	1.489.000	14.89	RFK,
Maret	9 dok	43	946.000	2.435.000	24.35	RFK
April	12 dok	54	5.234.000	7.669.000	100	RFK, Monev PK, Eva RKP
Mei	13 dok	57	0	7.669.000	100	RFK
Juni	15 dok	66	0	7.669.000	100	RFK, Lap SKM
Juli	18 dok	77	0	7.669.000	100	RFK, Monev PK, Eva RKP
Agustus	19 dok	80	0	7.669.000	100	RFK
September	20 dok	83	0	7.669.000	100	RFK
Oktober	23 dok	94	0	7.669.000	100	RFK
November	24 dok	97	0	7.669.000	100	RFK, Monev PK, Eva RKP
Desember	25 dok	100	0	7.669.000	100	RFK,
<b>Jumlah</b>			<b>7.669.000</b>			

## VI. PENUTUP

Demikian Perubahan Rencana Kerja Operasional kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah untuk menjadikan periksa.

Kota Mungkid, 1 Oktober 2020


Mengetahui  
Pengguna Anggaran



**EKO TAVIP HARYANTO, S.E.**  
Pembina Utama Mudal  
NIP. 196504231992031006



Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



**FITRI RAHMAWATI, S.E.**  
Penata Muda Tk I  
NIP. 197712272010012015



**PERUBAHAN RENCANA KERJA OPERASIONAL  
KEGIATAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERENCANAAN PERANGKAT DAERAH  
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN MAGELANG  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**I. PENDAHULUAN**

Sekretariat Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Magelang sebagai pengemban tugas dalam penyiapan bahan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang perencanaan, pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan pelaporan Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah yang pelaksanaannya menjadi tugas pokok Sub Bagian Program. Penyusunan dokumen perencanaan daerah pada perangkat daerah yang disusun tiap tahun adalah rencana kerja atau disebut Renja.

Renja merupakan bagian dari perencanaan. Renja memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD. Penyusunan Renja OPD berpedoman pada Permendagri nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.

Kegiatan penyusunan dokumen perencanaan daerah dilaksanakan dalam rangka memfasilitasi penyusunan Renja tahun 2021.

Kegiatan ini untuk mendukung Program Perencanaan, Keuangan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.

**II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN**

Outcome di kegiatan ini adalah persentase ketercapaian perencanaan, evaluasi kinerja dan keuangan perangkat daerah sedangkan indikator kinerja outputnya adalah Jumlah dokumen renja perangkat daerah yang tersusun sejumlah 2 dokumen yaitu Renja 2021 dan Perubahan Renja 2020. Item kegiatan terdiri dari belanja honorarium tim/panitia pelaksana kegiatan, uang lembur, belanja alat tulis kantor, belanja penggandaan, belanja penjiilidan serta belanja makanan dan minuman rapat.

**III. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

Jadwal pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Januari s.d. Desember 2020

**IV. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN**

Penggunaan anggaran kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja Perangkat Daerah semula pada penetapan RP. 10.000.000,- berkurang karena efisien terhadap honorarium sebesar Rp. 2.150.000,- sehingga diubah di perubahan menjadi Rp. 7.850.000,- dengan perincian sebagai berikut:

No	Jenis Rekening	Nilai (Rp)	Bulan Pencairan
1	Honorarium tim/panitia pelaksana kegiatan	3.190.000	April 2020
2	Alat tulis kantor	1.390.000	Maret 2020
3	Penggandaan	690.000	Februari, Maret, April 2020
4	Makanan dan minuman	2.520.000	April 2020
Jumlah		7.850.000	

**V. RENCANA PROSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PERBULAN**

Target fisik dan kinerja kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah dijabarkan perbulan sebagai berikut :

Bulan	Target Fisik (%)	Target Keuangan			Keterangan
		Rp	akumulasi		
			Rp	%	
Januari	5	0	0	0	
Februari	10	115.000	115.000	1.15	
Maret	20	1.447.500	1.562.500	15.63	
April	25	6.287.500	7.850.000	100	
Mei	30	0	7.850.000	100	
Juni	40	0	7.850.000	100	
Juli	60	0	7.850.000	100	
Agustus	75	0	7.850.000	100	
September	80	0	7.850.000	100	
Oktober	100	0	7.850.000	100	
November	100	0	7.850.000	100	
Desember	100	0	7.850.000	100	
JUMLAH		7.850.000			

**VI. PENUTUP**

Demikian Perubahan Rencana Kerja Operasional kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah untuk menjadikan periksa.

Kota Mungkid, 1 Oktober 2020

Mengetahui

Pengguna Anggaran

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



EKO TAVIP HARYANTO, S.E.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196504231992031006

FITRI RAHMAWATI, S.E.  
Penata Muda Tk I  
NIP. 197712272010012015

# **Program Informasi dan Pengadaan Pegawai**

**PERUBAHAN RENCANA KERJA OPERASIONAL  
KEGIATAN PENGELOLAAN KEBUTUHAN FORMASI  
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH  
KABUPATEN MAGELANG  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**I. PENDAHULUAN**

Kegiatan Pengelolaan Kebutuhan Formasi meliputi kegiatan penyusunan Formasi PNS dan Penyusunan Daftar Urut Kepangkatan. Penyusunan Formasi dilaksanakan untuk mengetahui jumlah kebutuhan PNS sesuai dengan analisis jabatan dan beban kerja sesuai dengan peta jabatan SKPD dan *bezetting* PNS yang ada di SKPD se Kab. Magelang. Kebutuhan Formasi PNS yang diprioritaskan di sampaikan ke Menpan-RB untuk Usul penambahan formasi pengadaan CPNS maupun PPPK.

Daftar Urut Kepangkatan disusun setiap akhir tahun, Daftar Urut Kepangkatan atau DUK sangat penting dalam kepegawaian. DUK dibuat sebagai salah satu upaya untuk menjamin objektivitas dalam pembinaan para PNS yang berdasarkan sistem karir dan sistem prestasi kerja. Kegiatan Pengelolaan Kebutuhan Formasi untuk mendukung Program Informasi dan Pengadaan Pegawai.

**II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN**

Keluaran di kegiatan ini adalah Indeks Profesionalitas ASN, sedangkan indikator kinerja outputnya adalah jumlah dokumen yang disusun yaitu 1 (satu) dokumen formasi ASN daerah berdasarkan kebutuhan dan ketersediaan jumlah pegawai sesuai dengan jabatan yang ada dengan memperhatikan informasi jabatan, analisis jabatan dan analisis beban kerja serta peta jabatan.

Item belanja kegiatan terdiri dari belanja Honorarium Tim/Panitia Pelaksana Kegiatan, Honorarium Non PNS, Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Penggandaan, Belanja Makanan dan Minuman Rapat, dan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah dan Luar Daerah.

**III. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

Jadwal pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Januari s.d. Desember 2020

**IV. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN**

Anggaran penetapan Rp. 84.000.000,- diubah menjadi Rp. 41.014.000,- karena adanya efisiensi sebesar Rp.42.986.000,- atas rekening honorarium, ATK, penggandaan, makan dan minum rapat serta perjalanan dinas. Penggunaan anggaran direncanakan sebagai berikut :

No	Jenis rekening	Nilai (Rp)	Bulan Pencairan
1	Honorarium Tim/Panitia Pelaksana Kegiatan	12.400.000	Juni
2	Honorarium Non PNS	1.312.500	Juni
3	Belanja AlatTulisKantor	3.802.000	Juni
4	Belanja Penggandaan	2.875.000	Februari
5	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	7.938.000	Februari
6	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	0	April, Juli,dan Oktober
7	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	13.999.000	Maret, April
<b>Jumlah</b>		<b>41.014.000</b>	

**V. RENCANA PROSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PERBULAN**

Target fisik dan kinerja kegiatan Pengelolaan Kebutuhan Formasi 2020 dijabarkan perbulan sebagai berikut :

BULAN	TARGET FISIK	TARGET KEUANGAN		KETERANGAN
		Rp	%	
Januari	5	920.000	1.19	
Februari	10	7.938.000	10.67	
Maret	15	5.995.000	20.19	
April	25	13.761.000	31.27	
Mei	30	0	0	
Juni	40	12.400.000	70.14	
Juli	45	0	0	
Agustus	50	0	0	
September	60	0	0	
Oktober	70	0	0	
November	90	0	0	
Desember	100	0	0	
Jumlah		<b>41.014.000</b>		

## VI. PENUTUP

Demikian Perubahan Rencana Kerja Operasional untuk kegiatan Pengelolaan Kebutuhan Formasi untuk menjadikan periksa.

Mengetahui,  
Pegguna Anggaran



EKO TAVIP HARYANTO, S.E  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196504231992031006

Kota Mungkid, 1 Oktober 2020  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

MUHAMMAD KHANAFI, S.H.  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 197707051997031003

**PERUBAHAN RENCANA KERJA OPERASIONAL  
KEGIATAN VALIDASI DATABASE KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN  
MAGELANG  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**VII. PENDAHULUAN**

Kegiatan Validasi Database Kepegawaian meliputi perbaikan dan penataan data kepegawaian dan Pengembangan aplikasi sistem pelayanan informasi pegawai (SIPGAN) untuk mendapatkan validitas database kepegawaian yang akurat dan terintegrasi dengan aplikasi kepegawaian yang ada didalamnya selama satu tahun anggaran. Kegiatan ini untuk mendukung Program Informasi dan Pengadaan Pegawai.

**VIII. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN**

Validasi Database Kepegawaian keluarannya adalah Indeks Profesionalitas ASN, sedangkan indikator kinerja outputnya ada 2 (dua) yaitu

1. Jumlah ASN yang diupdate data kepegawaiannya sebanyak 9.101 ASN, dan
2. Jumlah ASN yang diupdate dokumen kepegawaiannya sebanyak 9.101 ASN.

Item belanja kegiatan terdiri dari belanja Honorarium Tim/Panitia Pelaksana Kegiatan, Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa, Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Jasa Tenaga Pendamping Kegiatan/*Supporting Staff*, Belanja Premi Asuransi Kesehatan, Belanja Premi Asuransi Tenaga Kerja, Belanja Penggandaan, Belanja Makanan dan Minuman Rapat, dan Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah dan Luar Daerah, serta Belanja Jasa Konsultan Lainnya.

**IX. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

Jadwal pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Januari s.d. Desember 2020

**X. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN**

Anggaran penetapan Rp. 260.490.220,- diubah menjadi Rp. 132.335.252,- karena adanya efisiensi sebesar Rp.128.154.968,- atas rekening honorarium, premi asuransi, penggandaan, jasa konsultasi lainnya, makan dan minum rapat serta perjalanan dinas. Penggunaan anggaran Kegiatan Validasi Database Kepegawaian direncanakan sebagai berikut :

No	Jenis Rekening	Nilai (Rp)	Bulan Pencairan
1	Honorarium Tim/Panitia Pelaksanaan Kegiatan	7.300.000	Juni
2	Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa	425.000	Juni
3	Belanja Alat Tulis Kantor	6.400.000	April
4	Belanja Jasa Tenaga Kerja Non Pegawai ( <i>Supporting Staff</i> )	106.029.000	Februari, s.d. Desember
5	Belanja Premi Asuransi Kesehatan	4.509.032	Februari, s.d. Desember
6	Belanja Premi Asuransi Tenaga Kerja	572.220	Februari s.d. Desember

7	Belanja Penggandaan	2.300.000	Februari, April
8	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	1.050.000	Januari
9	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	1.150.000	Januari
10	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	2.600.000	April
11	Belanja Jasa Konsultan Lainnya	0	
<b>Jumlah</b>		<b>132.335.252</b>	

## XI. RENCANA PROSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PERBULAN

Target fisik dan kinerja kegiatan Validasi Database Kepegawaian dijabarkan perbulan sebagai berikut :

BULAN	TARGET FISIK	TARGET KEUANGAN		KETERANGAN
		Rp	%	
Januari	5	1.215.000	0.47	
Februari	10	12.416.020	4.77	
Maret	15	23.817.040	9.14	
April	25	39.018.060	14.98	
Mei	30	49.219.080	18.89	
Juni	40	68.370.100	26.25	
Juli	45	90.071.120	34.58	
Agustus	50	107.662.140	41.33	
September	60	120.087.160	46.10	
Oktober	70	161.568.180	62.02	
November	90	241.739.200	92.80	
Desember	100	260.490.220	100.00	

## XII. PENUTUP

Demikian Perubahan Rencana Kerja Operasional untuk kegiatan Validasi Database Kepegawaian untuk menjadikan periksa.


Mengetahui,  
Pengguna Anggaran



**EKO TAVIP HARYANTO, S.E**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196504231992031006



Kota Mungkid, 1 Oktober 2020  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



**MUHAMMAD KHANAFI, S.H.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 197707051997031003

**PERUBAHAN RENCANA KERJA OPERASIONAL  
KEGIATAN PENGELOLAAN MANAJEMEN PENGADAAN DAN  
PELAYANAN ASN  
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN MAGELANG  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**I. PENDAHULUAN**

Kegiatan Pengelolaan Manajemen Pengadaan dan Pelayanan ASN meliputi:

- kegiatan dalam rangka pemenuhan formasi ASN, mulai dari penetapan jumlah formasi, penerimaan calon aparatur sipil negara, pengumuman pendaftaran, seleksi administrasi, pelaksanaan ujian, pengumuman hasil seleksi, Pemberkasan, proses pengusulan penetapan NIP sampai dengan penyerahan SK, selama satu tahun anggaran
- layanan kepegawaian ASN
- layanan mutasi antar daerah

Kegiatan ini untuk mendukung Program Informasi dan Pengadaan Pegawai.

**II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN**

Outcome kegiatan adalah indeks profesionalitas ASN 67(skala 1-100), dengan Indikator program persentase keterisian formasi pegawai, sedangkan indikator kinerja outputnya adalah :

- Jumlah penetapan formasi Calon ASN dengan target 600 Formasi diubah menjadi 479 formasi.
- Jumlah usulan karpeg/karis/karsu dan taspen yang terselesaikan dengan target 1.550 kartu diubah menjadi 500 kartu.
- Jumlah layanan mutasi dengan target 70 mutasi antar daerah diubah menjadi 25 mutasi.

Item kegiatan terdiri dari belanja honorarium tim/panitia pelaksana kegiatan, Honorarium pengadaan barang/jasa, Honorarium Non PNS, belanja alat tulis kantor, belanja jasa kantor dekdokpub, belanja cetak, belanja penggandaan, Belanja Sewa Gedung, Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan, belanja makanan dan minuman serta belanja perjalanan dinas.

**III. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

Jadwal pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Januari s.d. Desember 2020

**IV. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN**

Anggaran penetapan Rp. 2.300.096.000,- diubah menjadi Rp. 1.033.971.890,- berkurang karena ada efisiensi sebesar Rp.1.266.124.110,- atas rekening honorarium, ATK, jasa kantor, sewa gedung dan perjalanan dinas. Penggunaan anggaran kegiatan direncanakan sebagai berikut :



No	Jenis Rekening	Nilai (Rp)	Bulan Pencairan
1	Honorarium tim/panitia pelaksana kegiatan	177.350.000	Maret, Mei, September, Oktober
2	Honorarium pengadaan barang/jasa	3.780.000	Maret, Mei
3	Honorarium Non PNS	51.925.000	Maret, September, Oktober
4	Alat tulis kantor	18.679.890	Maret, September
5	Peralatan kebersihan dan bahan pembersih	8.025.300	September
6	Bahan/Alat kedokteran pakai habis	5.725.000	September
7	Belanja Cetak	6.000.000	Mei
8	Belanja Penggandaan	5.750.000	Mei
9	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan	406.360.000	Maret
10	Makanan dan minuman rapat	134.855.400	Maret, September, Oktober
11	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	37.960.000	Maret, Mei, September, Oktober
12	Belanja perjalanan dinas luar daerah	176.475.300	Maret, Mei, September, Oktober
	<b>Jumlah</b>	<b>1.033.971.890</b>	

## V. RENCANA PROSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PERBULAN

Target fisik dan kinerja kegiatan dijabarkan perbulan sebagai berikut :

Bulan	Target Fisik	Target Keuangan		Keterangan
		Rp	%	
Januari	0	0	0	
Februari	6,45	0	0	
Maret	6,45	726.047.890	70.22	
April	12,9	0	0	
Mei	12,9	62.858.000	6.08	
Juni	19,35	0	0	
Juli	34,67	0	0	
Agustus	67,34	0	0	21 mutasi
September	73,78	194.939.000	18.85	50 kartu
Oktober	81,28	50.400.000	4.87	
November	90,65	0	0	4 mutasi
Desember	100	0	0	450 kartu, 479 formasi
	<b>Jumlah</b>	<b>1.033.971.890</b>		

## VI. PENUTUP

Demikian Perubahan Rencana Kerja Operasional untuk kegiatan Pengelolaan Manajemen Pengadaan dan Pelayanan ASN, untuk menjadikan periksa.

Mengetahui  
Pengguna Anggaran



**EKO TAVIP HARYANTO, S.E.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196504231992031006

Kota Mungkid, 1 Oktober 2020  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**HASIM ASNGARI, S.E., M.M.**  
Penata Muda Tk I  
NIP. 198208142005011005

**PERUBAHAN RENCANA KERJA OPERASIONAL  
KEGIATAN PENGANGKATAN CPNS MENJADI PNS  
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN MAGELANG  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**I. PENDAHULUAN**

Kegiatan Pengangkatan CPNS menjadi PNS adalah untuk memfasilitasi Pengangkatan CPNS menjadi PNS dari Formasi Tahun Anggaran 2019. Kegiatan ini untuk mendukung Program Informasi dan Pengadaan Pegawai.

**II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN**

Outcome kegiatan adalah indeks profesionalitas ASN 67(skala 1-100), dengan Indikator program persentase keterisian formasi pegawai, sedangkan indikator kinerja outputnya adalah jumlah CPNS yang menjadi PNS sejumlah 350 CPNS diubah menjadi 279 CPNS terdiri dari:

1. CPNS formasi umum : 249 orang,
2. IPDN : 6 orang, dan
3. CPNS formasi Bidan PTT : 24 orang.

Item kegiatan terdiri dari belanja honorarium tim/panitia pelaksana kegiatan, belanja alat tulis kantor, belanja jasa kantor, belanja cetak dan penggandaan, belanja sewa perlengkapan dan peralatan kantor, belanja makanan dan minuman serta belanja perjalanan dinas.

**III. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

Jadwal pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Februari s.d. Mei 2020

**IV. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN**

Anggaran penetapan Rp. 38.304.000,- diubah menjadi Rp. 12.767.000,- karena terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp. 25.537.000,- atas rekening jasa kantor, sewa perlengkapan dan peralatan, dan perjalanan dinas. Penggunaan anggaran kegiatan direncanakan sebagai berikut :

No	Jenis Rekening	Nilai (Rp)	Bulan Pencairan
1	Honorarium tim/Panitia Pelaksana Kegiatan	2.500.000	Mei
2	Belanja Alat tulis kantor	2.095.000	Februari
3	Belanja Jasa Kantor: Dokumentasi/Dekorasi	0	
4	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan	0	
5	Belanja Makanan dan minuman rapat	8.172.000	Maret, Mei
6	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	0	
7	Belanja perjalanan dinas luar daerah	0	
<b>Jumlah</b>		<b>12.767.000</b>	

**V. RENCANA PROSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PERBULAN**

Target fisik dan kinerja kegiatan Pengangkatan CPNS menjadi PNS dijabarkan perbulan sebagai berikut :

Bulan	Target Fisik	Target Keuangan		Keterangan
		Rp	%	
Januari	0	0	0	
Februari	0	2.095.000	16,41	
Maret	0	3.300.000	25,85	
April	70,28	0	25,85	
Mei	70,28	7.372.000	100	279 CPNS
Juni	70,28	0	100	
Juli	77,14	0	100	
Agustus	77,14	0	100	
September	77,14	0	100	
Oktober	77,14	0	100	
November	77,14	0	100	
Desember	100	0	100	
<b>Jumlah</b>		<b>12.767.000</b>		

## VI. PENUTUP

Demikian Perubahan Rencana Kerja Operasional untuk kegiatan Pengangkatan CPNS menjadi PNS untuk menjadikan periksa.

Mengetahui  
Pengguna Anggaran

Kota Mungkid, 1 Oktober 2020  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



**EKO TAVIP HARYANTO, S.E.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196504231992031006

**HASIM ASNGARI, S.E., M.M.**  
Penata Muda Tk I  
NIP. 198208142005011005

# **Program Pengembangan Sumber Daya Aparatur**

**PERUBAHAN RENCANA KERJA OPERASIONAL  
KEGIATAN PENGELOLAAN DIKLAT DASAR DAN PENJENJANGAN  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH  
KABUPATEN MAGELANG  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**I. PENDAHULUAN**

Kegiatan Pengiriman Peserta Diklat Dasar dan Penjenjangan merupakan kegiatan fasilitasi pengiriman calon peserta Diklat Kepemimpinan bagi PNS Kabupaten Magelang yang telah menduduki jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, jabatan Administrator, jabatan Pengawas di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang dan Pengiriman CPNS mengikuti Pelatihan Dasar. Pengiriman calon peserta diklat ke Lembaga Diklat Pemerintah yang telah Terakreditasi.

**II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN**

Kegiatan Pengiriman Peserta Diklat Dasar dan Penjenjangan mendukung Program Pengembangan Sumber Daya Aparatur. Indikator kegiatan ini adalah

1. Jumlah ASN yang mengikuti Pelatihan Dasar dengan target 304 CPNS. Pada tahun berjalan, dikarenakan *refocusing* anggaran untuk penanganan Covid-19 dan penundaan pelaksanaan Pelatihan Dasar dari penyelenggara maka target pengiriman Peserta Pelatihan Dasar diubah menjadi sejumlah 24 peserta.
2. Jumlah ASN yang mengikuti Diklat Kepemimpinan dengan target 35 orang. Target diklat kepemimpinan adalah Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas dengan rincian sebagai berikut:
  - 2 orang peserta Diklatpim II,
  - 8 orang peserta Diklatpim III, dan
  - 25 orang peserta Diklatpim IV.

Pada tahun berjalan, dikarenakan *refocusing* anggaran untuk penanganan Covid-19 dan penundaan pelaksanaan Diklat Kepemimpinan dari penyelenggara maka target pengiriman Peserta Diklat Kepemimpinan ditiadakan.

Item kegiatan terdiri dari Honorarium Tim/Panitia Pelaksana Kegiatan, Honorarium Pengadaan Barang/Jasa, Honorarium Peserta Kegiatan/Uang Saku, Belanja Alat tulis Kantor, Belanja Penggandaan, Belanja Makan dan Minuman Rapat, Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah, dan Belanja Kursus –Kursus Singkat/Pelatihan.

**III. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

Jadwal pelaksanaan kegiatan pada bulan Januari s.d. Desember 2020

**IV. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN**

Anggaran penetapan Rp. 4.139.700.000 diubah menjadi Rp. 73.821.425,- karena adanya efisiensi sebesar Rp. 4.065.878.575,- atas rekening honorarium dan uang saku peserta, ATK, penggandaan, makan dan minum rapat, perjalanan dinas, dan belanja kursus. Penggunaan anggaran kegiatan Pengelolaan direncanakan sebagai berikut :

NO	JENIS REKENING	NILAI (Rp)	BULAN PENCAIRAN
1	Honorarium Tim/Panitia Pelaksana Kegiatan	0	-
2	Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa	0	-
3	Honorarium Peserta Kegiatan/ Uang Saku	0	-
4	Belanja Alat Tulis Kantor	2,966,325	Februari 2020
5	Belanja Penggandaan	374,670	Februari 2020
6	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	450,000	Februari 2020
7	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	16,222,430	Februari dan Maret 2020
8	Belanja Kursus-kursus Singkat/Pelatihan	53,808,000	Februari 2020
<b>JUMLAH</b>		<b>73,821,425</b>	

**V. RENCANA PROSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PERBULAN**

Target fisik dan kinerja kegiatan Pengelolaan Diklat Dasar dan Penjenjangan dijabarkan perbulan sebagai berikut :

BULAN	TARGET FISIK		TARGET KEUANGAN		KETERANGAN
	FISIK	%	Rp	%	
Januari	0	0%	0	0%	
Februari	24	100%	62,546,425	84.73%	Prajab bidan :24
Maret	0	100%	73,821,425	100%	
April	0	100%	73,821,425	100%	
Mei	0	100%	73,821,425	100%	
Juni	0	100%	73,821,425	100%	
Juli	0	100%	73,821,425	100%	
Agustus	0	100%	73,821,425	100%	
September	0	100%	73,821,425	100%	
Oktober	0	100%	73,821,425	100%	
November	0	100%	73,821,425	100%	
Desember	0	100%	73,821,425	100%	

**VI. PENUTUP**

Demikian Rencana Kerja Operasional untuk kegiatan Pengelolaan Diklat Dasar dan Penjenjangan untuk menjadikan periksa.

Kota Mungkid, 1 Oktober 2020

Mengetahui  
Pengguna Anggaran,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,



**EKO TAVIP HARYANTO, S.E**  
\* Pembina Utama Muda  
NIP. 196504231992031006

**HERLINA NURROHMAH, S.STP, M.Si**  
Penata Tingkat I  
NIP. 198502132003122002

**PERUBAHAN RENCANA KERJA OPERASIONAL  
KEGIATAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI KUALIFIKASI  
PENDIDIKAN ASN DAN SERTIFIKASI  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH  
KABUPATEN MAGELANG  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**I. PENDAHULUAN**

Kegiatan Pengembangan Kompetensi Kualifikasi Pendidikan ASN dan Sertifikasi merupakan Kegiatan Fasilitasi Pengiriman Peserta Ujian Dinas dan UKPPI bagi PNS dan Pelayanan Administrasi Belajar PNS dan Tugas Belajar PNS.

Kegiatan Fasilitasi Pengiriman Peserta Ujian Dinas dan UKPPI bagi PNS yang :

1. memiliki ijazah satu tingkat lebih tinggi dari ijazah yang tercantum dalam SK Pangkat Terakhir;
2. akan naik pangkat pindah golongan, dari golongan II ke golongan III maupun dari golongan III ke golongan IV;

untuk mengikuti Ujian Kedinasan baik Ujian Dinas maupun Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah. Dilakukan melalui kerjasama (MoU) dengan Instansi penyelenggara Ujian Kedinasan yaitu Badan Kepegawaian Daerah Provinsi Jawa Tengah.

Kegiatan Pelayanan Administrasi Belajar PNS dan Pengiriman Tugas Belajar PNS merupakan kegiatan pelayanan bagi pengajuan produk-produk administrasi belajar (Rekomendasi Seleksi Tugas Belajar, Tugas Belajar, Rekomendasi Seleksi Izin Belajar, Izin Belajar, Rekomendasi Keterangan Belajar, Keterangan Belajar, Surat Keterangan Memiliki Ijazah dan Surat Izin Penggunaan Gelar Akademik) bagi CPNS/PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang serta pelayanan pemberian beasiswa dana pendidikan dan tunjangan pendidikan lainnya bagi PNS yang sedang melaksanakan tugas belajar.

**II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN**

Kegiatan Pengembangan Kompetensi Kualifikasi Pendidikan ASN dan Sertifikasi mendukung Program Pengembangan Sumber Daya Aparatur. Indikator kegiatan ini adalah

- Jumlah ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi kualifikasi ASN dengan target 300 ASN.
- Jumlah peserta ujian dengan target 50 PNS.

Pada tahun berjalan, dikarenakan refocusing anggaran maka perubahan target menyesuaikan menjadi 250 ASN untuk indikator jumlah ASN yang mengikuti pengembangan kompetensi kualifikasi ASN dan 63 PNS peserta ujian untuk indikator Jumlah peserta ujian (Ujian Dinas dengan target 31 ASN dan UKPPI dengan target 32 ASN).

Item kegiatan terdiri dari Honorarium Rapat Tim Pengembangan Kompetensi Kualifikasi ASN, Honorarium Barang dan Jasa. Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Kerjasama, Belanja Penggandaan, Belanja Makan Minum Rapat, Belanja Perjalanan Dinas, Belanja Beasiswa Pendidikan PNS S1 dan S2.

**III. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

Pelayanan Administrasi Belajar PNS dan Pengiriman Tugas Belajar pelaksanaan kegiatan pada bulan Januari s.d. Desember 2020.

Fasilitasi Ujian Kedinasan dilakukan sebanyak 2 (dua) kali dalam 1 (satu) tahun, yaitu sebanyak 1 (satu) kali fasilitasi Ujian Dinas dan 1 (satu) kali fasilitasi UKPPI. Pelaksanaan ujian menggunakan sistem CAT. Untuk pelaksanaannya mengikuti jadwal dari BKD Provinsi Jawa Tengah.

#### IV. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN

Anggaran Rp. 225.000.000,- diubah menjadi Rp. 69.487.325,- dikarenakan adanya efisiensi sebesar Rp. 155.512.675,- atas rekening honorarium, ATK, biaya kerjasama, penggandaan, makan dan minum rapat, perjalanan dinas dan beasiswa tugas belajar. Penggunaan anggaran kegiatan Pengembangan Kompetensi Kualifikasi Pendidikan ASN dan Sertifikasi direncanakan sebagai berikut :

NO	JENIS REKENING	NILAI (Rp)	BULAN PENCAIRAN
1	Honorarium tim/panitia pelaksana kegiatan	0	-
2	Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa	225,000	Februari 2020
3	Belanja ATK	1,499,725	Februari 2020
4	Belanja Kerjasama	3,100,000	Juni 2020
5	Belanja Penggandaan	1,131,600	Juni dan September 2020
6	Belanja Makanan dan Minuman rapat	600,000	Maret 2020
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	6,581,000	Maret dan Juni 2020
7	Belanja Beasiswa Tugas Belajar S1	21,200,000	Maret, Juni dan September 2020
8	Belanja Beasiswa Tugas Belajar S2	35,150,000	Maret, Juni dan September 2020
<b>JUMLAH</b>		<b>69,487,325</b>	

#### V. RENCANA PROSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PERBULAN

Target fisik dan kinerja kegiatan Pengembangan Kompetensi Kualifikasi Pendidikan ASN dan Sertifikasi dijabarkan perbulan sebagai berikut :

BULAN	TARGET FISIK		TARGET KEUANGAN		KETERANGAN	
	FISIK	%	Rp	%	Adbel	Ujian Kedinasan
Januari	61	20.33%	0		61	
Februari	81	27.00%	1,724,725	2.48%	20	
Maret	97	32.33%	25,774,725	37.09%	16	Ujian Dinas = 31
April	113	37.67%	25,774,725	37.09%	16	
Mei	113	37.67%	25,774,725	37.09%	0	
Juni	186	62.00%	62,387,325	76.38%	73	
Juli	207	69.00%	62,387,325	76.38%	21	
Agustus	226	75.33%	62,387,325	76.38%	19	UKPPI = 32
September	257	85.67%	62,387,325	89.78%	31	
Oktober	275	91.67%	62,387,325	89.78%	18	
November	290	95.00%	69,487,325	100%	15	
Desember	300	100.00%	69,487,325	100%	10	

#### VI. PENUTUP

Demikian Perubahan Rencana Kerja Operasional untuk kegiatan Pengembangan Kompetensi Kualifikasi Pendidikan ASN dan Sertifikasi untuk menjadikan periksa.

Kota Mungkid, 1 Oktober 2020

Mengetahui

Pengguna Anggaran,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,



**EKO TAVIP HARYANTO, S.E.**

Pembina Utama Muda

NIP. 196504231992031006

**HERLINA NURROHMAH, S.STP., M.Si**

Penata Tingkat I

NIP. 198502132003122002



**PERUBAHAN RENCANA KERJA OPERASIONAL  
KEGIATAN PENYELENGGARAAN BIMBINGAN TEKNIS  
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH  
KABUPATEN MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2020**

## **I. PENDAHULUAN**

Pandemi covid - 19 telah menyerang Indonesia secara masiv sejak bulan Maret 2020. Bukan hanya melemahkan sistem social dan perekonomian, berdampak juga terjadi pada hampir seluruh aspek dalam roda kehidupan masyarakat, termasuk pendidikan dan pelatihan (Diklat)

Pengembangan Sumber Daya Manusia tidak dapat dilakukan dalam sekejap. Diperlukan *good will* serta usaha terus menerus guna meningkatkan *knowledge, skill* dan *attitude* pegawai. Hal tersebut dapat dilakukan melalui pendidikan dan pelatihan, dimana peningkatan kompetensi SDM diharapkan dapat bermuara pada perbaikan pelayanan terhadap masyarakat.

Sebagaimana diketahui bahwa untuk memenuhi dalam rangka peningkatan kompetensi ASN telah terbit Undang Undang No. 5 Tahun 2014 tentang Apatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas PP 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil. Dalam PP tersebut menyebutkan ahwa seorang PNS dalam satu tahun dapat mengembangkan kompetensinya selama 20 jam pertahun. Peningkatan kualitas sumber daya pegawai melalui peningkatan kompetensi sangat urgen tetap perlu dilakukan secara terencana, terarah dan berkesinambungan dalam rangka meningkatkan kemampuan dan profesionalisme bagi ASN.

Dengan berlakunya Peraturan Pemerintah Nomor17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS bertujuan untuk meningkatkan pengembangan karier, pemenuhan kebutuhan organisasi dan pengembangan kompetensi Pegawai Negeri Sipil. Pengembangan kompetensi adalah merupakan hak Pegawai Negeri Sipil. dalam pengembangan kompetensinya dapat dilaksanakan dalam bentuk bimbingan teknis, sosialisasi, pelatihan, seminar, kursus kursus dll.

Adapun tujuan pelaksanaan bimbingan teknis adalah meningkatkan kemampuan Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Kabupaten Magelang, tersosialisasinya program-program pendidikan dan pelatihan dan adanya kesamaan pola pikir dalam rangka pelayanan masyarakat.

## **II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN**

Kegiatan ini mendukung Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur dengan *outcome* jumlah Pegawai Negeri Sipil yang mengikuti bimbingan teknis. Adapun indikator *outputnya* adalah jumlah peserta yang mengikuti bimbingan teknis.

Dalam anggaran penetapan Tahun 2020 target semula sejumlah 180 ASN dengan jumlah anggaran Rp. 150.720.000,- karena adanya efesiensi anggaran dalam rangka penanganan Covid-19 di Kabupaten Magelang, maka anggaran mengalami penurunan, yang di tuangkan dalam DPA Perubahan Tahun 2020 menjadi Rp. 53.425.925,- dan target 145 orang ASN.

Adapun bentuk kegiatan ini adalah pertemuan analisa kebutuhan pengembangan kompetensi untuk tahun 2021 dan bimbingan teknis guna mendukung pelaksanaan penilaian angka kredit bagi tenaga kesehatan.

Item kegiatan terdiri dari Honorarium Tim/Panitia Pelaksanaan Kegiatan analisa kebutuhan pengembangan kompetensi yang terdiri dari honorarium petugas teknis,

honorarium narasumber/pembahas/uang saku peserta, honorarium piket, honorarium pengadaan barang dan jasa, belanja alat tuliskantor, belanja dokumentasi/dekorasi, belanja cetak dan belanja penggandaan, belanja makanan dan minuman rapat, belanja perjalanan dinas dalam daerah.

### III. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN.

Jadwal pelaksanaan kegiatan direncanakan pada bulan Januari s/d Juni 2020

### IV. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN

Penggunaan anggaran Penyelenggaraan Bimbingan Teknis sebagai berikut :

No	Jenis Rekening	Nilai ( Rp )	Bulan Pencairan
1	Honorarium Tim / Panitia Pelaksanaan Kegiatan	18.890.000	Januari s/d Juni
2	Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa	935.000	Januari s/d Juni
3	Belanja Alat Tulis Kantor	5.158.575	Januari s/d Juni
4	Belanja Dokumentasi / Dekorasi	244.800	Januari s/d Juni
5	Belanja Jasa Kantor Lainnya	0	-
6	Belanja Cetak	491.100	Januari s/d Juni
7	Belanja Pengadaan	1.521.450	Januari s/d Juni
8	Belanja Makan dan Minun Rapat	14.130.000	Januari s/d Juni
9	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	380.000	Januari s/d Juni
10	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	0	-
11	Belanja Jasa Tenaga Ahli/ Instruktur/Narasumber	10.675.000	Januari s/d Juni
	<b>JUMLAH</b>	<b>52.425.925</b>	

### V. RENCANA PROSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PERBULAN.

Target kinerja kegiatan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Tahun 2020 dijabarkan perbulan sebagai berikut :

BULAN	TARGET FISIK		TARGET KEUANGAN		KETERANGAN
	JUMLAH	%	Rp	%	
Januari	-	-	21.376.700	41	
Februari	110 ORANG	75,86	47.989.400	92	
Maret	110 ORANG	75,86	47.989.400	92	
April	145 ORANG	100,00	52.425.925	100	
Mei	145 ORANG	100,00	52.425.925	100	
Juni	145 ORANG	100,00	52.425.925	100	
Juli	145 ORANG	100,00	52.425.925	100	
Agustus	145 ORANG	100,00	52.425.925	100	
September	145 ORANG	100,00	52.425.925	100	
Oktober	145 ORANG	100,00	52.425.925	100	
November	145 ORANG	100,00	52.425.925	100	
Desember	145 ORANG	100,00	52.425.925	100	
Jumlah	145 ORANG	100,00	52.425.925	100	

**VI. PENUTUP**

Demikian Perubahan Rencana Kerja Operasional untuk kegiatan Penyelenggaraan Bimbingan Teknis Tahun 2020, untuk menjadikan periksa.

Kota Mungkid, 30 September 2020

Mengetahui  
Pengguna Anggaran



**EKO TAVIP HARYANTO, S.E.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19650423 199203 1 006

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,

**JOKO NURYANTO, S.Sos, M.M.**

Pembina

NIP. 19670530 199003 1 004

**PERUBAHAN RENCANA KERJA OPERASIONAL  
KEGIATAN PENGIRIMAN DIKLAT TEKNIS DAN FUNGSIONAL  
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH  
KABUPATEN MAGELANG TAHUN ANGGARAN 2020**

**I. PENDAHULUAN**

Pandemi COVID-19 masih mewabah, situasi ini berdampak pada beberapa kebijakan termasuk pada pola pembelajaran. Mekanisme administrasi dan sistem komunikasi atau pertemuan individu. Imbauan pemerintah pada masyarakat agar bekerja, belajar, dan beribadah di rumah dilakukan dengan penyertaan hukuman dan tindakan. Sementara itu sekolah sebagai unit pendidikan secara otomatis menjadi tempat berkumpul bagi warga secara permanen terkena imbas dari kebijakan agar tidak berkumpul demi pencegahan penularan virus COVID-19.

Dalam rangka mengantisipasi pandemic COVID-19 dewasa ini tetap dibutuhkan sumber daya manusia yang profesional dan siap pakai dalam pelaksanaan tugas teknis di bidangnya masing-masing guna mencapai pemerintahan yang efektif. Sadar akan pentingnya kapasitas SDM dalam menghadapi era 4.0. Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Daerah menempuh upaya-upaya antisipatif dengan melakukan pengembangan sumber daya manusianya agar menjadi lebih baik.

Untuk mencapai kondisi dimana SDM tersebut dapat berkembang dengan baik serta berintegritas dan berkompotensi tinggi, maka perlu selenggarakan kegiatan pendidikan dan pelatihan teknis dan fungsional ini.

Kegiatan pengiriman peserta diklat teknis dan fungsional tahun 2020 merupakan kegiatan fasilitasi untuk peserta diklat teknis dan fungsional diperuntukan bagi Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang. Selama masa pandemi COVID – 19 bentuk pengiriman pengembangan kompetensi ini lebih banyak menggunakan dalam jaringan/Daring (on line), setelah pelatihan diharapkan seseorang dapat meningkatkan kompetensi baik teknis atau fungsional.

**II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN**

Masa pandemi COVID-19 Tahun 2020 belum berakhir maka kegiatan pendidikan dan pelatihan ini yang dilaksanakan adalah dengan cara lebih banyak menggunakan bentuk dalam jaringan (Daring) yaitu pengembangan kompetensi dengan menggunakan system jarak jauh (Distance Learning) dan pengembangan kompetensi dengan menggunakan 2 metode yaitu perpaduan e-learning dan tatap muka (class room).

Ruang lingkup kegiatan pengiriman tenaga diklat teknis dan fungsional antara lain adalah memfasilitasi para pejabat struktural , Administrator, pengawas, pejabat fungsional baik jabatan fungsional umum atau jabatan fungsional tertentu di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang.

Adapun bentuk pengembangan kompetensi untuk diklat teknis atau fungsional antara lain uji kompetensi, sertifikasi untuk kenaikan jabatan dan/atau alih jenjang jabatan dan calon pejabat fungsional yang untuk pengangkatan dalam jabatan fungsionalnya mensyaratkan diklat.

Kegiatan ini mendukung Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur dengan *outcome* Jumlah ASN yang mendapatkan Diklat Teknis, Fungsional, Sosial kultural dan Pemerintahan, Indikator *outputnya* semula dalam penetapan tahun 2020 sejumlah 340 ASN, dengan jumlah anggaran Rp. 1.647.252.000,- karena adanya efisiensi anggaran dalam rangka penanggulangan wabah COVID – 19 di Kabupaten Magelang, maka adanya beberapa kegiatan pelatihan mengalami penundaan pelatihan dan pengiriman peserta diklat biayanya difasilitasi oleh penyelenggaraan diklat dengan menggunakan sistem daring, sehingga anggaran Tahun

2020 mengalami penurunan baik target maupun jumlah anggaran. Adapun ASN yang mendapatkan Diklat Teknis, fungsional, social kultural pemerintahan tahun 2020 adalah 20 ASN, dengan alokasi dana perubahan sebesar Rp. 184.518.211,-

Item belanja kegiatan terdiri dari honorarium pejabat pengadaan barang/jasa, belanja alat tulis kantor, belanja cetak dan penggandaan, belanja perjalanan luar daerah, belanja kursus – kursus singkat/pelatihan.

### III. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

Jadwal pelaksanaan kegiatan pengiriman peserta diklat teknis/fungsional direncanakan pada bulan Januari 2020 s/d Desember 2020.

### IV. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN

Penggunaan anggaran Penyelenggaraan Diklat Teknis dan Fungsional direncanakan sebagai berikut :

No	Jenis Rekening	Nilai ( Rp )	Bulan Pencairan
1	Honorarium Tim/Panitia Pelaksanaan Kegiatan	0	-
2	Honorarium Pengadaan Barang dan Jasa	575.000	Januari s/d Juni
3	Belanja Alat Tulis Kantor	8.060.800	Januari s/d Desember
4	Belanja Dokumentasi	0	-
5	Belanja Cetak	2.781.000	Januari s/d Juni
6	Belanja Pengadaan	3.953.470	Januari s/d Desember
7	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	0	-
8	Belanja Makan dan Minun Rapat	0	-
9	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	0	-
10	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	9.147.941	Januari s/d Juni
11	Belanja Kursus Kursus Singkat/Pelatihan	160.000.000	Januari s/d Desember
12	Belanja Jasa Tenaga Ahli / Instruktur/ Narasumber	0	-
	<b>JUMLAH</b>	<b>184.518.211</b>	

### V. RENCANA PROSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PERBULAN

Target kinerja kegiatan Pengiriman Diklat Teknis/Fungsional Tahun 2020 dijabarkan perbulan sebagai berikut :

BULAN	TARGET FISIK		TARGET KEUANGAN		KETERANGAN
	JUMLAH	%	Rp	%	
Januari	-	-	11.560.800	6	
Februari	ORANG	-	11.560.800	6	
Maret	10 ORANG	50	109.491.008	59	
April	10 ORANG	50	109.491.008	59	
Mei	10 ORANG	50	109.491.008	59	
Juni	11 ORANG	55	109.491.008	59	
Juli	11 ORANG	55	109.491.008	59	
Agustus	14 ORANG	70	120.000.000	64	
September	16 ORANG	80	125.000.000	67	
Oktober	18 ORANG	90	160.000.000	86	
November	18 ORANG	90	170.000.000	91	
Desember	20 ORANG	100	184.518.211	100	

**VI. PENUTUP**

Demikian Perubahan Rencana Kerja Operasional untuk kegiatan Pengiriman Diklat Teknis/Fungsional Tahun 2020, untuk menjadikan periksa.

Kota Mungkid, 30 September 2020

Mengetahui  
Pengguna Anggaran



  
**EKO TAVIP HARYANTO, S.E.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650423 199203 1 006

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan,



**JOKO NURYANTO, S.Sos, M.M.**  
Pembina  
NIP. 19670530 199003 1 004

**PERUBAHAN RENCANA KERJA OPERASIONAL  
KEGIATAN PENGELOLAAN PENILAIAN KINERJA ASN  
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN, DAN PELATIHAN DAERAH  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**I. PENDAHULUAN**

Dengan ditetapkannya Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS, maka dalam pengelolaan manajemen aparatur sipil negara harus berlandaskan pada merit system. Merit system adalah kebijakan dan manajemen ASN yang berdasarkan pada kualifikasi, kompetensi, dan kinerja secara adil dan wajar dengan tanpa membedakan latar belakang politik, ras, warna kulit, agama, asal usul, jenis kelamin, status pernikahan, umur, atau kondisi kecacatan.

Memperhatikan ketentuan tersebut, maka Badan Kepegawaian, Pendidikan, dan Pelatihan Daerah pada tahun 2020 kembali mengalokasikan anggaran dalam rangka mendapatkan gambaran tentang kinerja PNS melalui kegiatan Pengelolaan Penilaian Kinerja ASN. Kegiatan ini diharapkan dapat menghasilkan informasi kinerja PNS melalui penilaian prestasi kerja PNS, yang dapat digunakan untuk kepentingan pengembangan dan pembinaan PNS lebih lanjut.

Kegiatan Penilaian Kinerja PNS juga merupakan pelaksanaan amanat Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2019 tentang Penilaian Kinerja Kerja Pegawai Negeri Sipil dan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 1 Tahun 2013 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 46 Tahun 2011 tentang Penilaian Prestasi Kerja Pegawai Negeri Sipil.

**II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN**

Kegiatan Penilaian Kinerja Pegawai Negeri Sipil mendukung Program Pengembangan Sumber Daya Aparatur yang meliputi 48 SKPD di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang. Indikator kinerja outputnya adalah jumlah ASN yang terevaluasi kinerjanya yang direncanakan sejumlah 9.101 ASN dan pada perubahan diubah menjadi 7.658 ASN. Perubahan dimaksud menyesuaikan jumlah ASN di Kabupaten Magelang saat ini. Secara umum kegiatan ini memfasilitasi pelaksanaan penilaian kinerja PNS di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang.

**III. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

Kegiatan Pengelolaan Penilaian Kinerja ASN direncanakan mulai bulan Januari sampai bulan Desember 2020

**IV. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN**

Penggunaan anggaran direncanakan sebesar Rp. 119.000.000,- , dan pada perubahan diubah menjadi Rp. 18.251.000,- dikarenakan adanya efisiensi anggaran sebesar Rp. 100.749.000,- atas rekening honorarium, lembur, penggandaan, makan dan minum, perjalanan dinas dan belanja pemeliharaan software. Adapun perincian anggaran direncanakan sebagai berikut :

No.	Jenis Rekening	Nilai (Rp)	Bulan Pencairan
1	Honorarium Tim/Panitia Pelaksana Kegiatan	10.425.000	Maret
2	Uang Lembur PNS	2.264.500	Mei, November
3	Belanja Alat Tulis Kantor	4.181.500	Maret
4	Belanja Penggandaan	1.380.000	Juni
5	Belanja Makan dan Minum Rapat	0	
6	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	0	
7	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	0	
	JUMLAH	18.251.000	

## V. RENCANA PERSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PER BULAN

Target fisik dan kinerja kegiatan dijabarkan perbulan sebagai berikut :

Bulan	Target Fisik (%)	Target Keuangan		Keterangan
		Rp	%	
Januari	25			
Pebruari	50			
Maret	50	14.606.500	80	
April	50	-		
Mei	50	16.837.000	92	
Juni	88.45	18.217.000	100	
Juli	88.45	-		
Agustus	88.45	-		
September	88.45	-		
Oktober	88.45	-		
November	88.45	18.251.000	100	
Desember	100	18.251.000	100	

## VI. PENUTUP

Demikian Perubahan Rencana Kerja Operasional Kegiatan Pengelolaan Penilaian Kinerja ASN pada Badan Kepegawaian, Pendidikan, dan Pelatihan Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2020.

Kota Mungkid, 1 Oktober 2020

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

Mengetahui  
Pengguna Anggaran



**EKO TAVIP HARYANTO, SE.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196504231992031006




**MUKHAMAD ADITYA KURNIAWAN, S.STP.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 199111032015071003



**PERUBAHAN RENCANA KERJA OPERASIONAL  
KEGIATAN PENATAAN ASN  
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN, DAN PELATIHAN DAERAH  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**I. PENDAHULUAN**

Organisasi birokrasi dihadapkan pada harapan masyarakat yang semakin tinggi. Agar organisasi birokrasi semakin mampu bekerja secara profesional, efektif dan efisien, maka diperlukan pemetaan yang lengkap dan menyeluruh atas seluruh informasi jabatan dalam organisasi.

Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS, jabatan Pegawai Negeri Sipil dikelompokkan dalam 3 (tiga) kelompok yaitu Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPT), Jabatan Administrasi, dan Jabatan Fungsional.

Jabatan Pimpinan Tinggi terdiri dari JPT Utama, JPT Madya, dan JPT Pratama.

Jabatan Administrasi terdiri dari Jabatan Administrator, Jabatan Pengawas, dan Jabatan Pelaksana. Sedangkan Jabatan Fungsional terdiri dari jabatan fungsional keahlian dan jabatan fungsional keterampilan. Jenjang jabatan fungsional keahlian meliputi ahli utama, ahli madya, ahli muda, dan ahli pertama. Sedangkan jenjang jabatan fungsional keterampilan meliputi penyelia, mahir, terampil, dan pemula.

**II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR PENATAAN ASN**

Kegiatan Penataan ASN untuk mendukung Program Pengembangan Sumber Daya Aparatur. Hasil kegiatannya adalah Prosentasi keterisian Jabatan Pimpinan Tinggi, Administrator, dan Pengawas. Indikator keluaran adalah jumlah mutasi/promosi/penugasan pejabat ASN dengan target yang direncanakan 250 ASN dan pada perubahan diubah menjadi 450 ASN.

Seleksi Terbuka dan mutasi jabatan pimpinan tinggi pratama direncanakan untuk mengisi jabatan pimpinan tinggi pratama yang kosong pada tahun 2020 yaitu jabatan:

1. Staf Ahli Bidang Kesejahteraan Sosial dan Sumberdaya Manusia
2. Staf Ahli Bidang Ekonomi dan Pembangunan
3. Staf Ahli Bidang Pemerintahan, Hukum dan Politik
4. Asisten Pemerintahan Setda
5. Asisten Ekonomi Pembangunan, dan Kesejahteraan Rakyat
6. Kepala Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan
7. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
8. Kepala Dinas Lingkungan Hidup
9. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
10. Kepala Dinas Peternakan dan Perikanan

Kegiatan Penataan ASN dimaksudkan untuk mengisi struktur organisasi yang ideal pada masing-masing Organisasi Perangkat Daerah sehingga sistem birokrasi bisa berjalan dengan baik sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

**III. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

Secara umum kegiatan Penataan ASN dilaksanakan mulai bulan Januari sampai dengan Desember 2020.

**IV. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN**

Penggunaan anggaran kegiatan Penataan ASN direncanakan sebesar Rp.970.000.000,- pada perubahan diubah menjadi Rp. 763.857.000,- dikarenakan adanya efisiensi anggaran sebesar Rp. 206.143.000,- atas rekening honorarium, dekorasi/dokumentasi, iklan/publikasi, biaya kerjasama, penggandaan, sewa meja kursi dan perjalanan dinas. Adapun rincian penggunaannya sebagai berikut :

No	Rekening	Nilai (Rp)	Bulan Pencairan
1	Honorarium PNS Tim / Panitia Pelaksana Kegiatan	232.850.000	Maret, Mei, Juni, Agustus, September, Oktober, November, Desember
2	Honorarium Non PNS Tim / Panitia Pelaksana Kegiatan	211.740.000	Maret, Mei, Juni, Agustus, September, Oktober, November, Desember
3	Uang Lembur PNS	11.646.000	Maret, Mei, November, Desember
4	Belanja Alat Tulis Kantor	8.786.500	Maret
5	Belanja Dokumentasi/Dekorasi	1.200.000	Maret, November
6	Belanja Iklan/Publikasi	-	
7	Belanja Kerjasama	220.512.000	Maret, September, Oktober, November, Desember
8	Belanja Cetak	-	
9	Belanja Penggandaan	3.450.000	April, Oktober
10	Belanja Sewa Meja Kursi	-	
11	Belanja Makan dan Minum Rapat	24.922.500	Maret, Juni, November, Desember
12	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah	-	Juni, September
13	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah	48.750.000	Maret, Juni, November, Desember
	Jumlah	763.857.000	

#### V. RENCANA PERSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PER BULAN

Target fisik dan kinerja kegiatan Penataan ASN dijabarkan perbulan sebagai berikut :

BULAN	TARGET FISIK (%)		TARGET KEUANGAN		KETERANGAN
			Rp.	%	
Januari	1 kali Pelantikan JPT, 2 kali Pelantikan Jabatan Administrator 1 kali Mutasi Pelaksana	21,11			Pelantikan JPT :10 Pelantikan Administrator :84 Mutasi Pelaksana : 1
Pebruari	1 kali Pelantikan	82,22			Pelantikan JPT :6 Pelantikan Administrator :15 Pelantikan Pengawas :232 Pelantikan Fungsional : 22
Maret	1 kali Mutasi Pelaksana	84,88	181.179.530	23,71	Mutasi Pelaksana : 12
April	1 kali Pelantikan 5 kali Mutasi Pelaksana	88,44	182.904.530	23,94	Pelantikan Administrator:3 Pelantikan Pengawas :2

BULAN	TARGET FISIK (%)		TARGET KEUANGAN		KETERANGAN
			Rp.	%	
					Mutasi Pelaksana : 11
Mei			190.061.530	24,88	
Juni			231.900.030	30,35	
Juli	2 kali Mutasi Pelaksana	96,44			Mutasi Pelaksana : 36
Agustus	1 kali pelantikan JPT	96,66	257.900.030	33,76	Pelantikan JPT : 1
September	1 kali pelantikan JPT	96,88	333.400.030	43,64	Pelantikan JPT : 1
Oktober	1 kali pelantikan	99,55	411.137.030	53,82	Pelantikan Administrator :3 Pelantikan Pengawas : 9
November	1 kali pelantikan	99,77	559.402.500	73,23	Pelantikan JPT : 1
Desember	Mutasi Pelaksana	100	763.857.000		Mutasi Pelaksana : 1

## VI. PENUTUP

Demikian Perubahan Rencana Kerja Operasional Kegiatan Penataan ASN pada Badan Kepegawaian, Pendidikan, dan Pelatihan Daerah Kabupaten Magelang Tahun 2020.

Kota Mungkid, 1 Oktober 2020

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



Mengetahui  
Pengguna Anggaran

**EKO TAVIP HARYANTO, S.E.**

Pembina Utama Muda  
NIP. 196504231992031006

**MUKHAMAD ADITYA KURNIAWAN, S.STP.**

Penata Muda Tingkat I  
NIP. 199111032015071003

**PERUBAHAN RENCANA KERJA OPERASIONAL  
KEGIATAN FASILITASI KEPANGKATAN  
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**I. PENDAHULUAN**

Kegiatan Fasilitasi Kepangkatan merupakan bagian dari Program Pengembangan Sumber Daya Aparatur yang dikelola oleh Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Magelang yang termasuk dalam Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Kepegawaian.

**II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN**

Kegiatan Fasilitasi Kepangkatan mendukung Program Pengembangan Sumber Daya Aparatur. *Outcome kegiatan* berupa Indeks Profesionalitas ASN sebesar 67%. Masukan jumlah Dana pada penetapan sebesar Rp. 119.350.000,00 (Seratus Sembilan Belas Juta Tiga Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah) pada perubahan diubah menjadi sebesar Rp. 54.666.260,00 (Lima Puluh Empat Juta Enam Ratus Enam Puluh Enam Ribu Dua Ratus Enam Puluh Rupiah). Indikator output kegiatan dimaksud adalah sebagai berikut:

- Jumlah SK KP yang terbit, dengan target pada saat penetapan sejumlah 1500 SK KP dan perubahan menjadi 900 SK KP;
- Jumlah SK PMK yang terbit, dengan target pada saat penetapan sejumlah 50 SK PMK dan perubahan menjadi 0 SK PMK;
- Jumlah SP KGB yang terbit, dengan target pada saat penetapan sejumlah 4.500 SP KGB dan perubahan menjadi 4.500 SP KGB;

Kelompok sasaran kegiatannya adalah Pegawai ASN (PNS dan PPPK).

**III. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

Jadwal pelaksanaan kegiatan dimulai Bulan Januari 2020 sampai dengan Desember 2020.

**IV. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN**

Penggunaan anggaran kegiatan direncanakan sebagai berikut:

No	Jenis Rekening	Nilai (Rp.)		Bulan Pencairan
		Penetapan	Perubahan	
1	Honorarium PNS	15.550.000,00	9.180.000,00	Maret
2	Honorarium Non PNS	640.000,00	0,00	
3	Uang Lembur	5.109.000,00	0,00	
4	Belanja Alat Tulis Kantor	9.869.000,00	9.896.000,00	Maret
5	Belanja Dokumentasi, Dekorasi	1.440.000,00	0,00	
6	Belanja Cetak dan Penggandaan	9.445.000,00	9.114.500,00	Maret
7	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	2.805.000,00	0	
8	Belanja Makan dan Minum Rapat	23.310.000,00	4.440.000,00	April
9	Belanja Perjalanan Dinas	42.155.000,00	22.035.760,00	Maret, Mei, Juni, Agustus, Oktober, November
10	Belanja Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber	9.000.000,00	0,00	
<b>JUMLAH</b>		<b>119.350.000,00</b>	<b>54.666.260,00</b>	

## V. RENCANA PROSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PERBULAN

Target fisik dan kinerja kegiatan dijabarkan perbulan sebagai berikut:

Bulan	Target Fisik	Target Keuangan Penetapan		Target Keuangan Perubahan		Keterangan
		Rp	%	Rp	%	
Januari	10		0		0	
Februari	30	-	0	-	0	
Maret	35	28.699.250,00	24.05	-	0	
April	50	4.155.000,00	27.53	23.577.985,00	43.13	
Mei	60	28.310.000,00	51.25	-	43.13	
Juni	65	7.093.750,00	57.19	-	43.13	
Juli	70	-	57.19	22.645.000,00	84.55	
Agustus	80	22.342.000,00	75.91	-	84.55	
September	85	4.446.250,00	79.64	-	84.55	
Oktober	95	8.270.000,00	86.57	-	84.55	
November	100	12.177.500,00	96.77	8.443.275	100	
Desember	100	3.856.250,00	100		100	

## VI. PENUTUP

Demikian Perubahan Rencana Kerja Operasional Perubahan untuk Kegiatan Fasilitasi Kepangkatan untuk menjadikan periksa.



Mengetahui  
Pengguna Anggaran

**EKO TAVIP HARYANTO, S.E.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196504231992031006

Kota Mungkid, 1 Oktober 2020  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

  
**NANIK SUSILOWATI, S.Sos., M.M.**  
Pembina  
NIP. 197705151996032002

**PERUBAHAN RENCANA KERJA OPERASIONAL  
KEGIATAN PENGEMBANGAN JABATAN FUNGSIONAL  
BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**I. PENDAHULUAN**

Kegiatan Fasilitas Kepangkatan merupakan bagian dari Program Pengembangan Aparatur yang dikelola oleh Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Magelang yang termasuk dalam Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Kepegawaian.

**II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN**

Kegiatan Fasilitas Kepangkatan mendukung Program Pengembangan Aparatur. *Outcome kegiatan* berupa Indeks Profesionalitas ASN sebesar 67%. Masukan jumlah Dana pada penetapan sebesar Rp. 94.500.000,00 (Sembilan Puluh Empat Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) setelah perubahan sebesar Rp. 16.871.960,00 (Enam Belas Juta Delapan Ratus Tujuh Puluh Satu Ribu Sembilan Ratus Enam Puluh Rupiah). Indikator output kegiatan dimaksud adalah Jumlah Pejabat Fungsional yang dikembangkan dengan target penetapan sejumlah 750 ASN dan setelah perubahan sejumlah 500 ASN.

Kelompok sasaran kegiatannya adalah Pegawai ASN (PNS dan PPPK).

**III. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

Jadwal pelaksanaan kegiatan dimulai Bulan Januari 2020 sampai dengan Desember 2020.

**IV. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN**

Penggunaan anggaran kegiatan direncanakan sebagai berikut:

No	Jenis Rekening	Nilai (Rp.)		Bulan Pencairan
		Penetapan	Perubahan	
1	Honorarium PNS	3.800.000,00	1.900.000,00	Januari, Mei
2	Honorarium Non PNS	1.440.000,00	400.000,00	Januari, Mei
3	Uang Lembur	3.565.000,00	0,00	Mei
4	Belanja Alat Tulis Kantor	6.721.000,00	3.934.250,00	Mei
5	Belanja Dokumentasi dan Dekorasi	1.800.000,00	0,00	Januari, Mei
6	Belanja Cetak dan Penggandaan	6.844.800,00	3.303.250	Maret, Mei, Juli
7	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	2.474.000,00	0,00	Januari, Juli
8	Belanja Makan dan Minum Rapat	17.280.000,00	0,00	April, Mei
9	Belanja Perjalanan Dinas	42.575.000,00	7.334.460,00	Maret, Mei,
10	Belanja Jasa Tenaga Ahli/ Instruktur/ Narasumber	8.000.000,00	0,00	
JUMLAH		94.500.000,00	16.871.960,00	

## V. RENCANA PROSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PERBULAN

Target fisik dan kinerja kegiatan dijabarkan perbulan sebagai berikut:


Bulan	Target Fisik	Target Keuangan Penetapan		Target Keuangan Perubahan		Keterangan
		Rp	%	Rp	%	
Januari	10		0	-	0	
Februari	30	-	0	-	0	
Maret	35	28.699.250,00	24.05	-	0	
April	50	4.155.000,00	27.53	10.384.620,00	61.55	
Mei	60	28.310.000,00	51.25	-	61.55	
Juni	65	7.093.750,00	57.19	-	61.55	
Juli	70	-	57.19	648.770,00	100	
Agustus	80	22.342.000,00	75.91	-	100	
September	85	4.446.250,00	79.64	-	100	
Oktober	95	8.270.000,00	86.57	-	100	
November	100	12.177.500,00	96.77	-	100	
Desember	100	3.856.250,00	100	-	100	

## VI. PENUTUP

Demikian Perubahan Rencana Kerja Operasional Perubahan untuk Kegiatan Pengembangan Jabatan Fungsional

Kota Mungkid, 1 Oktober 2020

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

  
**NANIK SUSILOWATI, S.Sos., M.M.**  
Pembina  
NIP. 197705151996032002

Mengetahui  
Pengguna Anggaran



**EKO TAVIP HARYANTO, S.E.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196504231992031006

# **Program Kesejahteraan dan Pembinaan Pegawai**



**PERUBAHAN RENCANA KERJA OPERASIONAL  
KEGIATAN PEMBERHENTIAN PEGAWAI  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH  
TAHUN ANGGARAN 2020**

## **I. PENDAHULUAN**

Kegiatan pemberhentian pegawai mendukung program kesejahteraan dan pembinaan pegawai yang dikelola oleh Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Magelang yang termasuk dalam urusan pemerintahan fungsi penunjang kepegawaian. Kegiatan ini memfasilitasi PNS yang mengambil Masa Persiapan Pensiun (MPP)/ (Surat Bebas Tugas) PNS dan Pemberhentian PNS yang meliputi Pensiun mencapai Batas Usia Pensiun (BUP), Meninggal Dunia (Janda Duda), Atas Permintaan Sendiri (APS) dan Uzur (Tidak Cakap Jasmani dan Rohani) berdasarkan Hasil Uji Kesehatan oleh Tim Penguji Kesehatan.

Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Magelang sebagai pengemban tugas dalam penyusunan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang Kesejahteraan, penggajian dan tunjangan, pemberhentian, pensiun, penghargaan, tanda jasa, perlindungan dan pembinaan administrasi kepegawaian yang pelaksanaannya menjadi tugas pokok sub bidang kesejahteraan dan pemberhentian pegawai merupakan sub bidang yang tanggung jawabnya antara lain memfasilitasi pemberhentian dan pensiun di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang.

## **II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN**

Kegiatan pemberhentian pegawai mendukung program kesejahteraan dan pembinaan pegawai dengan indikator program persentase ASN yang mendapatkan layanan administratif kesejahteraan ASN dengan target 100% dan indikator kegiatan :

1. Jumlah PNS yang terlayani pemberhentiannya dengan target 595 PNS;
2. Jumlah PNS yang terlayani klaim taspennya dengan target 595 PNS  
Adapun target PNS sebagaimana dimaksud yang terlayani meliputi :
  - a. MPP (Surat Bebas Tugas) PNS, dan
  - b. SK Pemberhentian PNS berupa SK Pensiun yang meliputi:
    - Pensiun karena mencapai Batas Usia Pensiun (BUP) estimasi 586 PNS,
    - Meninggal Dunia estimasi 4 PNS,
    - Atas Permintaan Sendiri (APS) 4 PNS dan
    - Uzur (Tidak Cakap Jasmani dan Rohani) berdasarkan Hasil Uji Kesehatan oleh Tim Penguji Kesehatan estimasi 1 PNS.

Item kegiatan terdiri dari belanja honorarium tim/panitia pelaksana kegiatan, belanja alat tulis kantor, belanja cetak, belanja penggandaan, belanja makanan dan minuman serta belanja perjalanan dinas.

## **III. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

Jadwal pelaksanaan kegiatan dimulai Bulan Januari sampai dengan Desember 2020.

## **IV. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN**

Anggaran penetapan sebesar Rp. 70.000.000,- diubah menjadi Rp. 28.731.000,- karena adanya efisiensi sebesar Rp.41.269.000,- atas rekening honorarium, makan dan minum rapat serta perjalanan dinas. Penggunaan anggaran kegiatan direncanakan sebagai berikut:

<b>No</b>	<b>Jenis Rekening</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Bulan Pencairan</b>
1	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan	280.000	Maret
2	Belanja Alat Tulis Kantor	3.610.000	Maret
3	Belanja Paket/Pengiriman	1.991.000	April s.d Desember
4	Belanja Cetak	4.000.000	Maret
5	Belanja Penggandaan	1.100.000	Maret, April, Juli, Oktober
6	Belanja Makan Minuman Rapat	12.750.000	Maret, Juni, September, Desember
7	Belanja Perjalanan dinas	5.000.000	Maret, April, Oktober
	Jumlah	28.731.000	

## V. RENCANA PROSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PERBULAN

Target fisik dan kinerja kegiatan dijabarkan perbulan sebagai berikut:

BULAN	TARGET FISIK		TARGET KEUANGAN		KET
	Fisik /bulan	%	Rp	%	
Januari	48	8.07	0	0	
Pebruari	48	8.07	0	0	
Maret	30	5.04	16.540.000	57,57	
April	48	8.07	410.000	59,00	
Mei	50	8.40	210.000	59,73	
Juni	58	9.75	2.490.000	68,39	
Juli	56	9.41	435.000	69,91	
Agustus	55	9.24	435.000	71,42	
September	57	9.58	2.498.000	80,12	
Oktober	47	7.90	3.010.000	90,59	
Nopember	48	8.0	210.000	91,32	
Desember	50	8.40	2.493.000	100	
JUMLAH	595	100	28.731..000	100	

## VI. PENUTUP

Demikian Perubahan Rencana Kerja Operasional Pemberhentian PNS untuk menjadikan periksa.

Mengetahui  
Pengguna Anggaran



**EKO TAVIP HARYANTO, SE**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196504231992031006

Kota Mungkid, 1 Oktober 2020  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**AINI FARIDA, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196506301992102001

**PERUBAHAN RENCANA KERJA OPERASIONAL  
KEGIATAN LAYANAN KESEJAHTERAAN DAN PENGHARGAAN ASN  
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH KABUPATEN MAGELANG  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**I. PENDAHULUAN**

Kegiatan Layanan Kesejahteraan dan Penghargaan ASN meliputi mencukupi layanan penggajian seluruh PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang selama satu tahun anggaran, usulan tanda penghargaan Satyalancana bagi PNS di Pemerintah Kabupaten Magelang yang telah memenuhi syarat dan seluruh layanan berkenaan dengan kesejahteraan bagi PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang. Kegiatan ini untuk mendukung program kesejahteraan dan pembinaan pegawai.

**II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN**

Kegiatan pemberhentian pegawai mendukung program kesejahteraan dan pembinaan pegawai dengan indikator program persentase ASN yang mendapatkan layanan administrasi kesejahteraan ASN dengan target 100% dan indikator kegiatan adalah:

1. Jumlah SKPD yang tercetak daftar gajinya sejumlah 48 SKPD;
2. Jumlah PNS yang diusulkan tanda penghargaan Satyalancana dengan target 86 PNS diubah menjadi 40 PNS; dan
3. Jumlah ASN yang terlayani kesejahteraannya dengan target 9.101 ASN.

Item kegiatan terdiri dari honorarium pengadaan barang dan jasa, belanja alat tulis kantor dan belanja perjalanan dinas luar daerah.

**III. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN**

Jadwal pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Januari s.d. Desember 2020

**IV. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN**

Anggaran penerapan RP. 178.940.000,- diubah menjadi Rp. 132.047.125,- karena adanya efisien sebesar Rp. 46.892.875,- atas rekening honorarium, ATK, penggandaan dan perjalanan dinas. Penggunaan anggaran kegiatan direncanakan sebagai berikut :

No	Jenis Rekening	Nilai (Rp)	Bulan Pencairan
1	Honorarium pengadaan barang dan jasa/ PHP	1.087.500	Mei
2	Belanja Alat Tulis Kantor	124.809.625	Mei
3	Belanja Penggandaan	0	
4	Belanja Perjalanan dinas	6.350.000	Maret, April
JUMLAH		132.047.125	

## V. RENCANA PROSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PERBULAN

Target fisik dan kinerja kegiatan dijabarkan perbulan sebagai berikut :

Bulan	Target Fisik	Target Keuangan		Keterangan
		Rp	%	
Januari	8	0	0	
Februari	17	0	0	
Maret	26	2.150.000	16,23	
April	34	4.000.000	30.20	
Mei	43	125.897.125	100	
Juni	51	0	100	
Juli	59	0	100	
Agustus	68	0	100	
September	76	0	100	
Oktober	84	0	100	
November	93	0	100	
Desember	100	0	100	
JUMLAH		132.247.125		

## VI. PENUTUP

Demikian Perubahan Rencana Kerja Operasional untuk kegiatan Layanan Kesejahteraan dan Penghargaan ASN untuk menjadikan periksa.

Mengetahui  
Pengguna Anggaran

Kota Mungkid, 1 Oktober 2020  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



**EKO TAVIP HARYANTO, SE**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196504231992031006

**AINI FARIDA, SE**  
Penata Tingkat I  
NIP. 196506301992102001

**PERUBAHAN RENCANA KERJA OPERASIONAL  
KEGIATAN PENEGAKAN DISIPLIN ASN  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**I. PENDAHULUAN**

Kegiatan penegakan disiplin ASN mendukung program kesejahteraan dan pembinaan pegawai yang dikelola oleh Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Magelang yang termasuk dalam urusan pemerintahan fungsi penunjang kepegawaian.

Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Magelang sebagai pengemban tugas dalam penyiapan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang pembinaan, cuti, kode etik, disiplin, penanganan kasus kepegawaian, ijin perceraian dan perkawinan, uji kesehatan, pelaporan harta kekayaan yang pelaksanaannya menjadi tugas pokok sub bidang pembinaan pegawai merupakan sub bidang yang tanggung jawabnya antara lain memfasilitasi pembinaan disiplin pegawai termasuk penyelesaian kasus, cuti, pelaporan LHKPN dan lain-lain yang berhubungan dengan disiplin kepegawaian di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang. Sebagaimana tupoksi hal dimaksud, subbid melaksanakan fasilitasi dimaksud.

Kegiatan penegakan disiplin pegawai ini memfasilitasi pembinaan pegawai yang meliputi penegakan disiplin, uji kesehatan dan pelaporan LHKPN bagi wajib LHKPN.

Dalam rangka penegakan tata tertib dan disiplin pegawai serta terpenuhinya jam kerja bagi Pegawai Negeri Sipil dalam pelaksanaan tugasnya, perlu adanya upaya peningkatan disiplin dengan dilandasi sikap disiplin kerja yang tinggi oleh Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang. Salah satu bentuk upaya nyata Pegawai Negeri Sipil untuk meningkatkan kedisiplinan tersebut dapat dilihat dengan pencanangan Gerakan Disiplin Nasional (GDN).

Program ini bertujuan untuk menciptakan budaya tertib, budaya kerja dan budaya bersih sebagai bentuk disiplin dan demi tercapainya kualitas pelayanan yang baik khususnya kepada masyarakat. Disiplin nasional dapat dipacu secara terpadu, serentak, dan komprehensif untuk mendukung upaya peningkatan pemahaman, penghayatan dan pengamalan segenap penyelenggara negara yang bersendikan kepada aturan hukum dan norma-norma yang berlaku dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara. Kelancaran penyelenggaraan pemerintahan dan pelaksanaan pembangunan juga tergantung dari kesempurnaan Aparatur Negara.

Kinerja Pegawai Negeri Sipil sangat berkaitan erat dengan kondisi kesehatan jasmani dan rohaninya. Dalam rangka menciptakan Pegawai Negeri Sipil yang sehat jasmani dan rohani perlu dijamin dan dipelihara kesegaran dan kesehatan jasmani dan rohaninya, sehingga mereka dapat melaksanakan tugasnya secara berdaya guna dan

berhasil guna. Berkenaan dengan hal tersebut perlu diadakan pengujian kesehatan terutama bagi PNS yang sakit agar status kepegawaian yang bersangkutan menjadi jelas secara administrasi kepegawaian dan sesuai ketentuan yang berlaku.

Dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik dan berintegritas, bebas dari korupsi, kolusi, nepotisme, Pemerintah telah mewajibkan kepada Penyelenggara Negara untuk melaporkan harta kekayaan yang dimilikinya termasuk di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang.

## II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN

Kegiatan Penegakan Disiplin ASN mendukung Program Kesejahteraan dan Pembinaan Pegawai. Indikator kinerja outputnya adalah

1. jumlah instansi yang dimonitor kedisiplinannya dengan target 48 SKPD,
2. jumlah ASN yang diuji kesehatannya dengan target 10 PNS, dan
3. jumlah wajib LHKPN yang melaporkan LHKPN tepat waktu dengan target 186 wajib LHKPN diubah menjadi 154 wajib LHKPN.

Item kegiatan terdiri dari belanja honorarium tim/panitia pelaksana kegiatan, honorarium non PNS, belanja alat tulis kantor, penggandaan, belanja kerjasama disetor, belanja makanan dan minuman, belanja perjalanan dinas dalam daerah serta perjalanan dinas luar daerah.

## III. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

Jadwal pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Januari s.d. Desember 2020

## IV. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN

Anggaran penetapan Rp. 304.734.000,- diubah menjadi Rp. 108.730.000,- dikarenakan adanya efisiensi sebesar Rp. 196.000.000,- atas rekening honorarium, biaya kerjasama uji kesehatan, penggandaan, makan dan minum rapat, perjalanan dinas. Adapun penggunaan anggaran kegiatan direncanakan sebagai berikut :

No	Jenis Rekening	Nilai (Rp)	Bulan Pencairan
1	Honorarium tim/panitia pelaksana kegiatan	63.550.000	April, Desember
2	Honorarium Non PNS	3.120.000	April, Desember
3	Belanja alat tulis kantor	4.257.000	Maret
4	Penggandaan	276.000	Maret
5	Belanja kerjasama disetor	7.300.000	September, Nopember
6	Belanja makan dan minum	9.000.000	Maret
7	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	7.950.000	Maret, Juli
8	Belanja perjalanan dinas luar daerah	13.277.000	Maret, Juli
<b>Jumlah</b>		<b>108.730.000</b>	

## V. RENCANA PROSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PERBULAN

Target fisik dan kinerja kegiatan Penegakan Disiplin ASN dijabarkan perbulan sebagai berikut :

Bulan	Target Fisik (%)	Target Keuangan		Keterangan
		Rp	%	
Januari	2.69	0	0	Ujikes 0; LHKPN :10
Februari	30.75	0	0	Ujikes 4; LHKPN :30
Maret	60.32	16.183.000	5.31	Ujikes 0; LHKPN :110
April	68.01	56.983.000	52.41	Ujikes 0; LHKPN :4
Mei	69.35	0	0	Ujikes 0; LHKPN :0
Juni	79.35	0	0	Ujikes 0; LHKPN :0
Juli	80.70	0	0	Ujikes 0; LHKPN :0
Agustus	80.70	0	0	Ujikes 0; LHKPN :0
September	87.04	3.200.000	2.94	Ujikes 0; LHKPN :0
Oktober	87.04	0	0	Ujikes 0; LHKPN :0
November	95	4.100.000	3.77	Ujikes 5; LHKPN :0
Desember	100	28.264.000	25.99	Ujikes 0; LHKPN :0
<b>JUMLAH</b>		<b>108.730.000</b>		

Kegiatan Penegakan Disiplin setiap bulan capaian kinerja terdiri dari 48 SKPD.

## VI. PENUTUP

Demikian Perubahan Rencana Kerja Operasional kegiatan Penegakan Disiplin ASN untuk menjadikan periksa.

Mengetahui  
Pengguna Anggaran



**EKO TAVIP HARYANTO, SE**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19650423 199203 1 006

Kota Mungkid, 1 Oktober 2020  
Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**AGUS TRIWIJOKO, S.SoS, MM**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19690610 199503 1 007

**PERUBAHAN RENCANA KERJA OPERASIONAL  
KEGIATAN PENANGANAN KASUS-KASUS KEPEGAWAIAN  
BADAN KEPEGAWAIAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DAERAH KABUPATEN MAGELANG  
TAHUN ANGGARAN 2020**

**I. PENDAHULUAN**

Kegiatan penanganan kasus-kasus kepegawaian mendukung program kesejahteraan dan pembinaan pegawai yang dikelola oleh Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Magelang yang termasuk dalam urusan pemerintahan fungsi penunjang kepegawaian.

Dalam rangka mewujudkan PNS yang handal, profesional, dan bermoral sebagai penyelenggara pemerintahan yang menerapkan prinsip-prinsip pemerintahan yang baik (good governance) dan untuk menumbuhkan sikap disiplin PNS sebagaimana diamanatkan dalam Pasal 86 Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara bahwa untuk menjamin terpeliharanya tata tertib dalam kelancaran pelaksanaan tugas, maka PNS wajib mematuhi disiplin PNS dan setiap Instansi Pemerintah wajib melaksanakan penegakan disiplin terhadap PNS serta melaksanakan berbagai upaya peningkatan disiplin. Dalam rangka peningkatan disiplin dan kewibawaan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang, perlu penegakan secara efektif peraturan perundang-undangan yang mengatur mengenai kewajiban dan hak Pegawai Negeri Sipil beserta larangan-larangan yang harus ditaati.

Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan Daerah Kabupaten Magelang sebagai pengemban tugas dalam penyiapan perumusan kebijakan, pengkoordinasian, pelaksanaan, pengadministrasian, pemantauan, evaluasi, dan pelaporan bidang pembinaan, cuti, kode etik, disiplin, penanganan kasus kepegawaian, ijin perceraian dan perkawinan, uji kesehatan, pelaporan harta kekayaan yang pelaksanaannya menjadi tugas pokok sub bidang pembinaan pegawai merupakan sub bidang yang tanggung jawabnya antara lain memfasilitasi pembinaan pegawai termasuk penanganan kasus kepegawaian, ijin perceraian, perkawinan yang berhubungan dan kasus-kasus lain yang berhubungan dengan disiplin kepegawaian di lingkungan Pemerintah Kabupaten Magelang. Sebagaimana tupoksi hal dimaksud, subbid melaksanakan fasilitasi dimaksud.

**II. GAMBARAN UMUM INDIKATOR KINERJA KEGIATAN**

Kegiatan Penanganan Kasus Kepegawaian mendukung Program Kesejahteraan dan Pembinaan Pegawai dengan capaian program persentase pembinaan ASN 40%. Indikator kinerja outputnya adalah jumlah kasus yang diproses sejumlah 40 kasus diubah menjadi 25 kasus. Item kegiatan terdiri dari belanja honorarium tim/panitia pelaksana kegiatan, honorarium non PNS, belanja alat tulis kantor, belanja makanan dan minuman, penggandaan, belanja perjalanan dinas dalam daerah serta perjalanan dinas luar daerah.



### III. JADWAL PELAKSANAAN KEGIATAN

Jadwal pelaksanaan kegiatan dimulai bulan Januari s.d. Desember 2020

### IV. TARGET PENGGUNAAN ANGGARAN

Anggaran penetapan Rp. 113.425.000,- diubah menjadi Rp. 39.615.000,- dikarenakan adanya efisiensi anggaran sebesar Rp. 73.810.000,- atas rekening honorarium, ATK, penggandaan, makan dan minum rapat serta perjalanan dinas. Adapun penggunaan anggaran kegiatan direncanakan sebagai berikut :

No	Jenis Rekening	Nilai (Rp)	Bulan Pencairan
1	Honorarium tim/panitia pelaksana kegiatan	20.875.000	Maret, Desember
2	Honorarium Non PNS	4.425.000	Maret, Desember
3	Belanja alat tulis kantor	0	
4	Belanja makan dan minum	1.400.000	Maret
5	Penggandaan	258.750	Maret, Juli
6	Belanja perjalanan dinas dalam daerah	2.190.000	Maret, Juli
7	Belanja perjalanan dinas luar daerah	10.466.250	Maret, Juli
<b>Jumlah</b>		<b>39.615.000</b>	

### V. RENCANA PROSENTASE TARGET FISIK DAN KEUANGAN PERBULAN

Target fisik dan kinerja kegiatan Penanganan Kasus-Kasus Kepegawaian dijabarkan perbulan sebagai berikut :

Bulan	Target fisik	Target keuangan		Keterangan
		Rp	%	
Januari	7.5	0	0	3 kasus
Februari	15	0	0	6 kasus
Maret	25	9.970.000	34.53	9 kasus
April	32.5	10.606.250	26.77	12 kasus
Mei	40	0	0	15 kasus
Juni	50	0	0	16 kasus
Juli	57.5	0	0	17 kasus
Agustus	65	0	0	18 kasus
September	75	0	0	20 kasus
Oktober	82.5	0	0	22 kasus
November	90	0	0	24 kasus
Desember	100	15.330.000	38.68	25 kasus
<b>JUMLAH</b>		<b>39.615.000</b>		

### VI. PENUTUP

Demikian Perubahan Rencana Kerja Operasional kegiatan Penanganan Kasus Kepegawaian untuk menjadikan periksa.

Kota Mungkid, 1 Oktober 2020

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

**AGUS TRIWIJOKO, S.SoS, MM**

Penata Tingkat I

NIP. 19690610 199503 1 007

Mengetahui

Pengguna Anggaran

**EKO TAVIP HARYANTO, SE**

Pembina Utama Muda

NIP. 19650423 199203 1 006

